

RECEPȚIONAT

Agenția Națională pentru Cercetare  
și Dezvoltare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024

AVIZAT

Secția AȘM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024

## RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

pentru perioada 2020-2023

privind implementarea proiectului din cadrul

Programului de Stat (2020-2023)

Proiectul *Adaptarea sistemului de educație-cercetare cu profil agrar din Republica  
Moldova la condițiile societății contemporane*

Cifrul proiectului 20.80009.0807.44

Prioritatea Strategică Provocări Societale

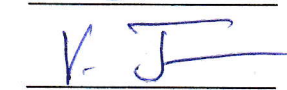
Rectorul/Directorul organizației

dr.hab. Viorel BOSTAN



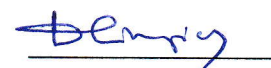
Consiliul științific/Senatul

dr.hab. Vasile TRONCIU



Conducătorul proiectului

dr.hab. Dragoș CIMPOIEȘ



L.Ș.

Chișinău 2024

## **CUPRINS:**

1. Scopul, obiectivele și rezultatele planificate și realizate pe parcursul anilor 2020-2023
2. Impactul științific, social și/sau economic al rezultatelor științifice obținute
3. Diseminarea rezultatelor obținute în proiect 2020-2023
4. Rezumatul activității și a rezultatelor obținute în proiect în limba română (Anexa nr. 1)
5. Rezumatul activității și a rezultatelor obținute în proiect în limba engleză (Anexa nr. 1)
6. Lista publicațiilor științifice pentru perioada 2020-2023 (Anexa nr. 2)
7. Volumul total al finanțării proiectului pentru perioada 2020-2023 (Anexa nr. 3)
8. Componența echipei pe parcursul anilor 2020-2023 (Anexa nr. 4)
9. Raportarea indicatorilor (Anexa nr. 5)
10. Informație suplimentară (Anexa nr. 6)

- 1. Scopul proiectului** (obligatoriu) Elaborarea conceptului de reorganizare a sistemului de educație și cercetare cu profil agrar din Republica Moldova.
- 2. Obiectivele proiectului 2020–2023** (obligatoriu)
  1. Realizarea unei cercetări asupra programelor și strategiilor de dezvoltare durabilă a educației și cercetării în agricultură din cadrul universităților UE.
  2. Sporirea competitivității sistemului de educație-cercetare cu profil agrar pe piața internațională a serviciilor de educație și cercetare.
  3. Sporirea eficienței managementului sistemului de educație-cercetare și identificarea noilor surse de venit și a căilor de optimizare a costurilor.
  4. Creșterea calității pregătirii cadrelor prin alinierea standardelor ocupaționale și de calificare din RM la cele existente în Uniunea Europeană.
  5. Analiza și evaluarea sistemului existent al extensiunii agricole rurale și perfecționarea acestuia în baza principiilor dezvoltării durabile a spațiului rural;
  6. Elaborarea unui nou concept, potrivit căruia dezvoltarea durabilă a sistemului de educație-cercetare cu profil agrar reprezintă un echilibru între trei componente ce interacționează: educație, știință și extensiune, dar și deplasarea accentului din educație știință de la ”agrară” la ”dezvoltarea durabilă a localităților rurale”, prin găsirea unui echilibru dintre agricultură, dezvoltarea social-economică a spațiului rural și mediul înconjurător.
- 3. Rezultate planificate** conform proiectului după (obligatoriu)
  - conceptul de reorganizare a sistemului de educație-cercetare cu profil agrar;
  - perfecționarea științific argumentată a structurilor organizatorice existente în instituțiile sistemului de educație-cercetare cu profil agrar;
  - optimizarea structurii de vârstă a corpului științifico-didactic din instituțiile supuse cercetării;
  - perfecționarea structurii veniturilor, modului lor de gestionare și a căilor de reducere a cheltuielilor.
  - recomandări privind căile de consolidare a bazei tehnico-materiale a instituțiilor de educație-cercetare analizate;
  - soft de monitorizare a performanței cadrelor științifico-didactice, care ar permite analiza comparativă a performanței academice la toate nivelurile ierarhice a învățământului și cercetării din instituțiile cu profil agrar;
  - elaborarea standardelor de calificare pentru noile specialități economice, necesare pentru piața muncii, care vor contribui la creșterea calității specialiștilor pregătiți.

#### **4. Rezultatele obținute** (descriere narativă 3-5 pagini) (obligatoriu)

În anul 2020, un obiectiv major a fost identificat pentru învățământul universitar agrar - sporirea performanței acestuia prin elaborarea standardelor ocupaționale și de calificare pentru noile specialități economice. Acest demers a fost considerat crucial pentru a răspunde eficient și adecvat necesităților pieței muncii din spațiul rural, în special în domeniul agrobusiness-ului. Pentru atingerea acestui obiectiv, a fost necesară determinarea cerințelor pieței muncii, elaborarea standardelor ocupaționale și de calificare specificate pentru noile specialități și fundamentarea impactului acestora asupra performanței agenților economici rurali.

Prin analiza ofertelor educaționale internaționale și a cerințelor pieței muncii, s-a identificat și elaborat o nouă specialitate academică denumită "Management în agrobusiness și dezvoltare rurală". Procesul de elaborare a început cu investigarea nevoilor pieței muncii în sectorul agroalimentar, realizată prin interviuri bazate pe chestionare detaliate adresate agenților economici. Rezultatele studiului de teren au oferit informațiile necesare pentru dezvoltarea profilului ocupațional specificat pentru această nouă specialitate.

A fost creată o echipă de lucru pentru a dezvolta profilul ocupațional, aprobată de Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională din Agricultură și Industria Alimentară (CS AgroindVET). Deși inițial s-a planificat crearea acestei specialități pentru nivelul 6 CNCRM, atenția echipei proiectului s-a reorientat spre studiile de masterat, datorită restricțiilor legislative. Ca rezultat, a fost elaborat profilul ocupațional "Manager în agrobusiness", la Nivelul 7 CNCRM.

A urmat evaluarea și validarea profilului ocupațional de către o Comisie de evaluare formată în cadrul CS AgroindVET. Profilul ocupațional "Manager în agrobusiness" a fost ulterior recomandat pentru elaborarea Standardului Ocupațional. Acest standard a stat la baza elaborării Standardului de competență, conform Metodologiei de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare.

Analiza literaturii de specialitate și a cerințelor pieței muncii a condus la formularea concluziilor că o specialitate nouă - "Management în agrobusiness și dezvoltare rurală" - este necesară și relevantă. În baza informațiilor colectate, s-a demarat elaborarea standardului ocupațional, care ulterior a condus la dezvoltarea standardului de competență.

De menționat că în anul 2022, în contextul reformei educaționale, Universitatea Agrară de Stat din Moldova a fost lichidată. Ca răspuns, în anul 2023, în cadrul proiectului s-a lucrat asupra elaborării unei noi specialități - "Agrobusiness și Dezvoltare Rurală" în cadrul UTM, argumentându-se necesitatea elaborării pentru MECC și MAIA, profilul și standardul ocupațional, precum și planul de studii. Eforturile depuse au dus la includerea acestei specialități de către Ministerul Educației și Cercetării în nomenclatorul specialităților, iar UTM a înmatriculat studenți la această specialitate pentru anul de studii 2023-2024, asigurând astfel continuitatea Facultății de Științe Agronomice, Silvice și a Mediului și păstrarea personalului științifico-didactic calificat. Aceasta reprezintă un exemplu al adaptării și reorientării învățământului superior agrar la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii și societății.

În anul 2021, proiectul desfășurat și-a propus ca scop principal îmbunătățirea managementului performanței resurselor umane în cadrul sistemului de educație și cercetare cu profil agrar. Acest demers a fost structurat pe mai multe obiective, precum definirea conceptelor teoretice relevante pentru evaluarea performanței academice și aplicarea practică a unei metode neparametrice de rating - analiza anvelopării datelor.

Pentru a atinge aceste ținte, s-au planificat și desfășurat o serie de acțiuni în cadrul etapei anuale. Au fost analizate programele și strategiile UE privind dezvoltarea durabilă în domeniul educației și cercetării agricole. În vederea colectării datelor necesare, s-au creat și editat patru anchete pentru un studiu de teren ambițios. Totodată, s-a efectuat o analiză SWOT a sistemului educație-cercetare agrar, precum și o descriere detaliată a metodologiei analizei anvelopării datelor, cu scopul de a evalua performanța academică. În cadrul acestui demers, au fost create trei baze de date, s-au elaborat algoritmi pentru un soft de evaluare a performanței și s-a organizat o masă rotundă pentru a discuta despre performanța academică.

Toate acestea împreună cu colectarea datelor primare în baza studiilor de teren organizate la instituțiile supuse investigației au dus la rezultatul de bază a cercetărilor efectuate - elaborarea metodologiei analizei anvelopării datelor pentru evaluarea performanței academice a personalului didactico-științific din cadrul sistemului de educație-cercetare cu profil agrar din țară. În particular, a fost descrisă metodologia analizei anvelopării datelor pentru evaluarea performanței academice, au fost create 3 baze de date, introduse și curățite datele primare, s-au elaborat algoritmi de bază a softului de evaluare a performanței resurselor umane, s-a evaluat performanța corpului profesoral-didactic a UASM în baza datelor primare obținute și metodologiei elaborate.

În conformitate cu metodologia propusă, managementul performanței academice se evaluează în baza funcției distanță, care este o sursă necesară pentru obținerea celor mai bune rezultate la toate nivelurile ierarhice ale organizației, pentru identificarea și îmbunătățirea performanței angajaților prin intermediul unui cadru bine definit de obiective, standarde, tehnici și competențe organizaționale.

Pentru a realiza obiectivele aplicative a cercetării a fost inițiată procedura de colectare a datelor primare referitoare la performanța academică a resurselor umane în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare cu profil agrar în Republica Moldova. A fost elaborată ancheta cu rezultatele didactice, științifice și sociale a resurselor umane conform scării multinominale Likert și ulterior a fost colectată informația primară cu crearea bazelor de date în aplicația MS Access. Ancheta conține 82 de întrebări referitoare la activitatea cadrului didactic și reflectă amplu performanța academică prin indicatorii numerici și nominali incluși. Calcularea ratingului performanței academice s-a realizat prin intermediul modelului orientat output.

De asemenea, în baza prelucrării statistico-matematice, au fost analizate bazele de date colectate în perioada precedentă. O menționare aparte necesită elaborarea softului de evaluare a performanței resurselor umane, care a fost prezentat la AGEPI pentru înregistrare. Activitățile realizate și rezultatele obținute urmează a fi analizate în cadrul unei mese rotunde, ce urmează a fi organizată la finele anului curent.

În anul 2022, echipa de cercetare și-a îndreptat atenția și resursele spre două obiective majore: elaborarea modelului pentru organizarea sistemului național de extensiune rurală și optimizarea activității economico-financiare a sistemului de educație-cercetare cu profil agrar. Pentru a se alinia acestor ținte ambițioase, s-au întreprins acțiuni precum studierea aprofundată a literaturii de specialitate și a experiențelor internaționale în domeniul extensiunii rurale, dezvoltarea unui concept inovativ pentru sistemul național de extensiune rurală și perfecționarea managementului financiar al instituțiilor de învățământ superior agrar.

Pe baza unei analize extinse a peste o sută de surse bibliografice și a cadrului legislativ existent în Republica Moldova, s-a conturat un nou concept de organizare a sistemului național de extensiune rurală. Acest concept vizează crearea unui sistem modern și durabil, adaptat nevoilor sectorului agroalimentar și zonelor rurale, și urmărește să conecteze eficient producătorii agricoli și activitățile non-agricole cu universitățile, centrele de cercetare, companiile de consultanță și alte organizații relevante. Pentru a atinge aceste obiective, s-a propus diversificarea serviciilor de consultanță în agricultură și dezvoltarea unei platforme digitale care să faciliteze accesul la aceste servicii.

Pe lângă aceste eforturi de inovare în domeniul extensiunii rurale, echipa a analizat veniturile și cheltuielile Universității Agrare de Stat din Moldova, cu scopul de a identifica și implementa soluții pentru îmbunătățirea eficienței financiare. A fost dezvoltat un model de optimizare economico-financiară folosind metoda multitasking și analiza anvelopării datelor, care permite evaluarea și îmbunătățirea performanței activităților didactice și metodice în contextul resurselor financiare limitate. Indicatorii economico-financiarți specifici au fost examinați într-o perspectivă multifactorială, raportându-i la tendințele și prețurile de piață ale resurselor materiale și umane.

În urma unei analize statistice riguroase a rapoartelor financiare și a altor documente relevante din perioada 2017-2022, echipa de cercetare a formulat o serie de recomandări strategice pentru creșterea veniturilor și reducerea cheltuielilor. Acestea sunt destinate să contribuie la o gestionare mai eficientă și mai orientată spre rezultate a resurselor în cadrul sistemului de educație-cercetare cu profil agrar. În final, obiectivul vizat este îmbunătățirea calității specialiștilor pregătiți în domeniul agriculturii și al sectoarelor conexe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a comunităților rurale.

În anul 2023, proiectul a avut ca scop principal elaborarea unui concept inovator privind sistemul de cunoștințe și inovare în agricultură. Obiectivul a constat în crearea unei baze solide de cunoștințe și inovație adaptate nevoilor sectorului agricol, urmat de elaborarea și editarea unei monografii relevante în acest domeniu. Pentru realizarea acestor obiective ambițioase, echipa de cercetare s-a dedicat unei serii de activități, începând cu descrierea situației actuale din sistemul de educație-cercetare agrar și definirea detaliată a problemelor specifice domeniului.

O parte semnificativă a eforturilor s-a concentrat pe identificarea și analiza documentelor de politici și actelor legislative relevante, atât la nivel național în Republica Moldova, cât și în contextul Uniunii Europene, pentru a fundamenta propunerile de inovare și îmbunătățire. De asemenea, s-a realizat un studiu comparativ al experienței altor state membre ale UE,

selecționându-se cele mai eficiente practici și elemente aplicabile în contextul sectorului agrar al Republicii Moldova.

Pe lângă aceste eforturi, proiectul a finisat cu elaborarea draft-ului monografiei "Managementul performanței în învățământul superior agrar și cercetare", care abordează în detaliu evaluarea performanței academice și propune metode concrete pentru îmbunătățirea acesteia. Lucrarea pune un accent deosebit pe necesitatea alinierii performanței academice cu cerințele specifice ale posturilor ocupate și promovează un sistem motivațional eficient pentru creșterea performanței individuale a cadrelor didactice. Metodologia propusă în monografie se bazează pe utilizarea analizei anvelopării datelor pentru o evaluare obiectivă și cuprinzătoare, oferind un cadru pentru stabilirea salariilor și a premiilor în funcție de performanța individuală.

În final, pentru a disemina rezultatele și a stimula dialogul în comunitatea academică și profesională, echipa de proiect a organizat o secție de economie agroalimentară în cadrul unei conferințe științifice internaționale, marcând astfel 90 de ani de învățământ superior agrar în Moldova. Evenimentul a oferit o platformă excelentă pentru prezentarea inovațiilor și schimbul de bune practici, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a sectorului agricol prin cunoștințe și inovație.

În concluzie, proiectul în ultimul an de activitate a avut ca scop principal consolidarea și modernizarea sistemului de cunoștințe și inovare în agricultura Republicii Moldova, punând bazele pentru o agricultură mai productivă și sustenabilă. Monografia elaborată oferă o perspectivă aprofundată asupra evaluării performanței academice și reprezintă un pas important în promovarea excelenței în educația și cercetarea agrară. Prin aceste demersuri, se urmărește creșterea competitivității economiei naționale și îmbunătățirea sustenabilității sectorului agricol din Republica Moldova.

##### **5. Impactul științific, social și/sau economic al rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectului (obligatoriu)**

Impactul științific, social și economic al rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectului este semnificativ și multidimensional.

**Impactul Științific:** Proiectul a contribuit la definirea unei noi specialități cu profil agrar, esențială pentru înțelegerea și abordarea complexității sectorului agricol modern. Acesta a inclus analiza detaliată a cerințelor pieței și a nevoilor sectorului agrar, precum și elaborarea unui plan de învățământ pentru specialitatea „Agrobusiness și dezvoltare rurală”. Această inițiativă a reprezentat un pas important în modernizarea educației agricole, aliniind-o la standardele și cerințele Uniunii Europene. În plus, prin fundamentarea teoretică și aplicativă a impactului noii specialități, proiectul a oferit o bază solidă pentru cercetări viitoare și dezvoltări în domeniul agricol.

De asemenea, prin elaborarea unei metodologii noi de calcul a performanței academice în baza metodei neparametrice de rating a analizei anvelopării datelor se va permite o distribuire mai eficientă a mijloacelor financiare destinate sporului de performanță, care în conformitate cu HG 1234/2018 are drept scop stimularea individuală a personalului instituției de a obține rezultate optime în activitate.

Elaborarea unui nou concept de organizare a sistemului național de extensiune rurală și a sistemului agricol de cunoaștere și inovare (AKIS) reprezintă o contribuție științifică majoră, punând bazele unui cadru modern și sustenabil pentru transferul tehnologic, formarea și consultanța în agricultură. Acest sistem este orientat spre nevoile de dezvoltare ale sectorului agroalimentar și zonele rurale din Republica Moldova, accentuând pe crearea unei legături strânse între producătorii agricoli, instituțiile de învățământ și organizațiile de cercetare și inovare. Integrarea eficientă a teoriei și practicii agricole contribuie la dezvoltarea unor soluții inovatoare și practice, fundamentate științific, care răspund direct nevoilor sectorului agricol.

**Impactul Social:** Dezvoltarea competențelor și activitățile în domeniul agrobusiness-ului specific ramural vor spori productivitatea și calitatea muncii, generând în același timp noi locuri de muncă, preponderent în mediul rural. Aceasta va contribui la revitalizarea comunităților rurale, oferind noi oportunități de dezvoltare și îmbunătățind nivelul de trai.

Implementarea conceptului pentru sistemul național de extensiune rurală va avea un impact social considerabil, prin creșterea eficienței serviciilor de consultanță, diseminarea cunoștințelor și inovațiilor, și stimularea dezvoltării afacerilor neagricole în localitățile rurale. Aceste inițiative sunt așteptate să contribuie la creșterea bunăstării familiilor din mediul rural și la deschiderea de noi locuri de muncă, contribuind astfel la reducerea depopulării localităților rurale.

Conceptul elaborat al Sistemului Agricol de Cunoaștere și Inovare va contribui la stimularea învățării reciproce și schimbului de cunoștințe între diferiți actori din domeniul agricol, îmbunătățind incluziunea socială în agricultură. Aceasta va contribui la formarea unei comunități agricole mai informate și mai bine pregătite, cu un accent deosebit pe educarea și sprijinirea tinerilor fermieri. Prin furnizarea de programe de formare și instruire, AKIS încurajează o nouă generație de fermieri educați și inovatori.

**Impactul Economic:** Creșterea competitivității și atractivității sectorului agroalimentar prin introducerea de tehnologii avansate și practici de afaceri eficiente va determina o mai bună poziționare pe piață, atât internă cât și internațională. Utilizarea rațională a resurselor, deciziile de afaceri bine fundamentate și adaptabilitatea la cerințele pieței vor stimula creșterea economică și sustenabilitatea în sectorul agroalimentar, iar prin pregătirea specialiștilor capabili să gestioneze eficient resursele, să planifice activități economice și să dezvolte sisteme informaționale, proiectul a contribuit la creșterea productivității și competitivității sectorului agrar.

Implementarea metodologiei elaborate de calcul a performanței academice va permite o distribuire mai eficientă a mijloacelor financiare destinate stimulării performanței. În locul practicii actuale de alocare a unui procent din salariile de bază pentru întregul personal, indiferent de rezultatele obținute, noua metodologie vizează o abordare mai strategică și eficientă, concentrându-se pe stimularea celor cu performanțe înalte și o utilizare mai rațională a resurselor bugetare. Aceasta nu doar motivează personalul să obțină rezultate mai bune, ci și contribuie la creșterea generală a performanței personalului didactic și științific.

Analiza economico-financiară a învățământului superior agrar și recomandările propuse vor îmbunătăți gestionarea patrimoniului universitar, identificarea rezervelor pentru sporirea veniturilor și reducerea costurilor, și utilizarea mai eficientă a resurselor umane. Aceste măsuri vor contribui la creșterea calității specialiștilor formați în domeniul agriculturii și sectoarele conexe, având un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a localităților rurale. În plus, se



așteaptă ca optimizarea activității economico-financiare a instituțiilor bugetare să ducă la o utilizare mai eficientă a resurselor financiare și la o îmbunătățire generală a calității educației și cercetării în domeniul agricol.

Implementarea Sistemului Agricol de Cunoaștere și Inovare (AKIS) are ca impact creșterea competitivității și sustenabilității în sectorul agricol. Prin promovarea tehnologiilor și inovațiilor, se urmărește sporirea eficienței și adaptabilității exploatațiilor agricole. Astfel, se anticipează o îmbunătățire a productivității agricole și o integrare mai eficientă în piețele europene, ceea ce va duce la creșterea veniturilor în sectorul agricol.

#### **6. Infrastructura de cercetare utilizată în cadrul proiectului (opțional)**

Infrastructura de cercetare utilizată în cadrul proiectului s-a redus la utilizarea calculatorului, imprimantei laser, binder, ghilotină, laminator, dar și a diferitor consumabile amplasate în cadrul biroului 313 a facultății de economie a Universității Agrare de Stat din Moldova. De menționat că în urma lichidării acesteia toată infrastructura sus-menționată a fost transferată în anul 2023 în biroul 202 a facultății de științe agricole, silvice și ale mediului, Universitatea Tehnică a Moldovei.

#### **7. Colaborare la nivel național/ internațional în cadrul implementării proiectului (după caz)**

Obiectivele proiectului nu ar fi fost posibil de realizat fără o colaborare strânsă cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și instituțiile de educație-cercetare din subordinea acestuia.

În plan metodologic și aprobare a rezultatelor obținute am colaborat cu colegii din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București; Institutul de Economie Agrară, Academia Română, București; Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad", Iași; Institutul de Cercetare pentru Economia Agriculturii și Dezvoltare Rurală, București.

#### **8. Dificultățile în realizarea proiectului**

Financiare, organizatorice, legate de resursele umane etc. (după caz)

Reforma universitară din anul 2022 cu absorbția UASM de către UTM a creat impedimente de ordin organizatoric, psihologic și emoțional din cauza incertitudinilor de angajare a membrilor echipei de cercetare și imposibilitatea de a utiliza spațiul și utilajul: din cauza acțiunilor de primire-predare a bunurilor către UTM, membrii echipei au avut acces limitat la spațiul de lucru și utilaj, fapt ce a cauzat întârzieri substanțiale în definitivarea obiectivelor și acțiunilor propuse spre realizare.

Nivelul de salarizare mai scăzut a cercetătorilor științifici față de cel al cadrelor științifico-didactice fac neatractivă angajarea în calitate de titulari în cadrul proiectelor de cercetare, iar împreună cu plafonarea mărimii sarcinii didactice și științifice la 1,5 unități demotivează cadrele științifico-didactice să se implice mai activ în activitatea de cercetare.

Numărul redus al tinerilor cercetători în cadrul facultății și pârgii financiare slabe de cointeresare a acestora fac dificilă completarea cotei pentru tinerii cercetători care urmează a fi incluși în echipa de cercetare.

Imposibilitatea achiziționării softurilor necesare pentru realizarea cercetărilor impun cercetătorii să aplice softuri nelicențiate sau cele gratis, care nu asigură calitatea rezultatelor științifice.

Imposibilitatea alocării costurilor de anchetare în devizul de cheltuieli au făcut mai dificilă colectarea datelor primare prin anchetare.

Procedura ineficientă de achiziții a bunurilor materiale în cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova: interzicerea achiziționării materialelor solicitate în cadrul achizițiilor de mică valoare de către coordonatorii de proiecte și obligativitatea achiziționării prin achizițiile publice a Universității a dus la mari întârzieri a procurărilor solicitate, dar și materialele achiziționate nu corespund adesea celor solicitate după cantitate și calitate.

## **9. Diseminarea rezultatelor obținute în proiect în formă de publicații (obligatoriu)**

*Lista publicațiilor pentru anii 2020-2023 în care se reflectă doar rezultatele obținute în proiect, perfectată conform cerințelor față de lista publicațiilor (a se vedea Anexa nr.2)*

## **10. Diseminarea rezultatelor obținute în proiect în formă de prezentări la foruri științifice (comunicări, postere – pentru cazurile când nu au fost publicate în materialele conferințelor)**

### ➤ Manifestări științifice internaționale (în străinătate)

- DANILOV I., doctorand. Simpozionul Științific Internațional “Economie Agrară și Dezvoltare Rurală – Realități și perspective pentru România”, 18 noiembrie 2021, București, România. Realizarea băncii funciare în Republica Moldova ca obiectiv strategic a dezvoltării durabile în spațiul rural.
- CIMPOIEȘ D., dr. hab. 5th edition of the International Conference on Innovative Research in Education, IRECONF, Netherlands, Amsterdam, 18-20 November 2022:” Extension and Advisory Services in Moldovan Countryside: Is There a Place for Higher Education?”, prezentare orală (*keynote speaker*).
- CIMPOIES L. Agricultural higher education in Moldova: some economic and financial aspects of management. In: Conference Program of 28<sup>th</sup> RSEP International Conferences on Economics, Finance and Business, 28<sup>th</sup> edition, Rome 24<sup>th</sup> of November 2022
- CIMPOIES L. Academic performance of teaching and research staff in agricultural higher education of Moldova. Raport la sesiunea „Management and Economics of Rural Areas”. In: Programul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”, USAMV, Bucuresti, iunie 2022.
- CIMPOIES L., SARBU O. Assessment of health capital as part of human capital in innovation economics. Raport la secțiunea a doua „Agricultural Policies and Rural Areas”. In: Programul Simpozionului Internațional “Agrarian economy and rural development

- realities and perspectives for Romania”- 11<sup>th</sup> edition, ICEADR, Bucharest 19<sup>th</sup> of November 2020.
- CIMPOIEȘ, D. dr. hab. International Education Conference, IECONF, Vienna, 24-26 November 2023. From policy to practice: evaluating the one-year outcomes of Moldova’s Higher Education Reform.
  - RACUL, A. dr. The 14th International Symposium Agriculture Economy and Rural Development – Trends and Challenges. 23 November 2023 - Bucharest, Romania. Efficiency analysis in the agronomic higher education institution by using the econometrical multitasking data envelopment analysis in the Republic of Moldova.
    - Manifestări științifice internaționale (în Republica Moldova)
  - DANILOV, IU. doctorand. *International scientific conference “30 years of economic reforms in the Republic of Moldova: economic progress via innovation and competitiveness”*, ASEM, September 24-25, 2021, Chisinau 2021. Sustainable rural development by using land market evaluation in the Republic of Moldova with the space econometrics method as the financial tool in land consolidation.
  - REȘITCA, R. doctorandă. *International scientific conference “30 years of economic reforms in the Republic of Moldova: economic progress via innovation and competitiveness”*, ASEM, September 24-25, 2021, Chisinau 2021. Determination of academic performance by using the nonparametric method in the agricultural higher education institutions in Romania and the Republic of Moldova.
  - DANILOV, IU. doctorand. *Modern paradigms in the development of the national and world economy*. USM, October 29-30, 2021, Chisinau 2021. Dezvoltarea durabilă a spațiului rural a Republicii Moldova sub aspectul identificării exploatațiilor agricole economice viabile în baza comercializării producției obținute.
  - DANILOV, IU. doctorand. *Simpozionul Științific internațional „Sectorul agroalimentar – realizări și perspective”*, UASM, 19-20 noiembrie 2021, Chișinău 2021. Definirea criteriilor de evaluare a dezvoltării durabile a spațiului rural prin prisma exploatațiilor agricole familiale în Republica Moldova.
  - CIMPOIEȘ, L. dr. *Conferința Internațională „Economic growth in conditions of globalization”* 12-13 octombrie 2023, ediția XVII, INCE, Chișinău, 2023, p.24, 0.05 c.a. Managementul financiar al învățământului superior agronomic în Republica Moldova.
  - RACUL, A. dr. 27 th International Scientific Conference “Competitiveness and innovation in the knowledge economy” ASEM, Chisinau, September 22-23, 2023. Data envelopment analysis implementation methodology for the evaluating of the comparative teaching staff rating in the research and education agrarian institutions in the Republic of Moldova.
  - REȘITCA, R., doctorandă. International Scientific Conference “Competitiveness and innovation in the knowledge economy” ASEM, Chișinău, September 22-23, 2023. The managerial performance of teaching staff in the realization of the study plan of students of agricultural specializations in the republic of Moldova using nonparametric linear

programming techniques.

- CIMPOIES, D. dr. hab. International Scientific Conference “Modern paradigms in the development of the national and world economy.” Moldova State University, Chisinau, Moldova, 06-10 October 2023. One year after reform: expectations and outcomes of higher education Transformation in the Republic of Moldova.
- CIMPOIES, D. dr hab. International Scientific Conference “Modern paradigms in the development of the national and world economy.” Moldova State University, Chisinau, Moldova, 06-10 October 2023. Academic performance of the agronomic higher education institutions evaluated by using the nonparametric method of Data Envelopment Analysis.
- DANILOV I. Doctorand. The 4th International Scientific Conference “Development through research and innovation - 2023”, ASEM, Chişinău, August 25th, 2023: Efficiency analysis using the econometrical multitasking DEA in the agronomic higher education institutions of the Republic of Moldova.
- DANILOV I. Doctorand. The 4th International Scientific Conference “Development through research and innovation - 2023”, ASEM, Chişinău, August 25th, 2023: Comparative evaluation of the teaching staff performance within agronomic higher education institution in the context of sustainable rural development in the Republic of Moldova.

➤ Manifestări științifice naționale

- CIMPOIEȘ D., dr. hab. Workshop ”Extensiunea rurală: trecut, prezent și viitor”, UTM, Moldova, Chişinău, 11.11.2022: ”Evoluția extensiunii rurale în Republica Moldova”.
- LITVIN A., dr. hab. Workshop ”Extensiunea rurală: trecut, prezent și viitor”, UTM, Moldova, Chişinău, 11.11.2022: ”Experiența internațională și impactul extensiunii asupra dezvoltării durabile a spațiului rural”.
- REȘITCA R., doctorandă. Workshop ”Extensiunea rurală: trecut, prezent și viitor”, UTM, Moldova, Chişinău, 11.11.2022: ”Extensiunea rurală: perspectivele de dezvoltare în Republica Moldova”.

**11. Aprecierea și recunoașterea rezultatelor obținute în proiect (premiu, medalii, titluri, alte aprecieri). (Opțional)**

*Lipsește*

**12. Promovarea rezultatelor cercetărilor obținute în proiect în mass-media (Opțional):**

- Emisiuni radio/TV de popularizare a științei

*Lipsește*

- Articole de popularizare a științei

*Lipsește*

**13. Teze de doctorat / postdoctorat susținute și confirmate pe parcursul anilor 2020-2023 de membrii echipei proiectului (Opțional)**

*Lipsește*

**14. Materializarea rezultatelor obținute în proiect (cu specificarea aplicării în practică)**

Forme de materializare a rezultatelor cercetării în cadrul proiectului pot fi produse, utilaje și servicii noi, documente ale autorităților publice aprobate etc.

- Soft pentru determinarea performanței academice ”Stochastic gamma frontier”. AGEPI. Certificat de înregistrare a dreptului de autor și drepturilor conexe. Seria O Nr. 7089 din 24.11.2021.
- Programul de dezvoltare a serviciilor de consultanță în agricultură în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 (draft). Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.
- Concept privind sistemul de cunoștințe și inovare în agricultura Republicii Moldova (draft). Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

**15. Informație suplimentară referitor la activitățile membrilor echipei**

- Membru/președinte al comitetului organizatoric/științific, al comisiilor, consiliilor științifice de susținere a tezelor (Opțional)
  - Cimpoeș, D. Membru al Secției ”Științe Sociale, Economice, Umanistice și Arte” a Academiei de Științe a Moldovei;
  - Cimpoeș, D. Membru al Comisiei de Experti în domeniul atestării (științele economice) ANACEC;
  - Cimpoeș, D. Președinte al Seminarului Științific de Profil la specialitatea 521.03 „Economie și Management (în agricultură)” al UASM/UTM;
  - Cimpoeș, D. Membru al Seminarului Științific de Profil la specialitatea 521.03 ”Economie și Management” a Institutului Național de Cercetări Economice;
  - Cimpoeș, D. Membru a 6 comisii de îndrumare a doctoranzilor (Școlile doctorale a UASM, UTM și USM).
  - Cimpoeș D. Membru al grupului de lucru ministerial (MAIA) cu privire la consultanța agricolă.
  - Cimpoeș, D. Membru al comitetului organizatoric a Simpozionului științific internațional ”Tendințe moderne în învățământul superior agricol” dedicat aniversării a 90 ani de la fondarea învățământului superior agricol în Republica Moldova, 5-6 octombrie 2023, Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova.
  - Cimpoeș D. Membru al comitetului științific celei de-a 4-a conferință științifică internațională ”Competitiveness and sustainable development”, 3-4 noiembrie 2022, Universitatea Tehnică a Moldovei, FIEB, Chișinău, Republica Moldova.

- Cimpoieș D. Membru al comitetului științific ”Improving the quality of solid biofuels produced from raw material collected from both sides of Prut river” organized within the Project 2SOFT/.2/44 funded by the European Union, within the programme Cross Border Cooperation Romania-Republic of Moldova 2014-2020, held on 04-05 November, 2022, Technical University of Moldova, Faculty of Agriculture, Chișinău, Republic of Moldova.
  - Litvin, A. Membru al Seminarului Științific al Universității Agrare de Stat din Moldova (UASM), Specialitatea: 521.03 Economie și management în domeniul de activitate.
  - Litvin, A. Membru al Seminarului Științific al Academiei de Studii Economice (ASEM), Specialitatea: 521.03. Economie și management în domeniul de activitate; 521.04. Marketing și logistică.
  - Litvin, A. Membru al Seminarului Științific al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, Specialitatea: 521.03. Economie și management în domeniul de activitate.
  - Litvin, A. Membru a 4 comisii de îndrumare a doctoranzilor (Școlile doctorale a UASM și USM).
  - Litvin, A. Expert național pe domenii științifice, privind evaluarea propunerilor de proiecte în cadrul competiției naționale a granturilor doctorale, MECC
  - Cimpoieș L. Membru al comitetului științific al celei de-a 27-a conferință științifică internațională ”Competitiveness and innovation in the knowledge economy”, 22-23 septembrie 2023, ASEM, Chișinău, Republica Moldova.
  - Cimpoieș L. Membru al comitetului științific al conferinței științifice internaționale ”Migration – the context of new realities in Central and Eastern Europe”, 12 mai 2023, ASEM, Chișinău, Republica Moldova.
  - Cimpoieș, L. Secretar al Seminarului Științific de Profil (ASEM), Specialitatea: 521.02. Teorie Economică și Politici Economice.
  - Cimpoieș, L. Membru al Seminarului Științific de Profil (ASEM), Specialitatea: 521.02. Economie mondială; relații economice internaționale
  - Reșitca, R. Membru al grupului de lucru ministerial (MAIA) cu privire la consultanța agricolă.
- Redactor / membru al colegiilor de redacție al revistelor naționale / internaționale (Opțional)
- Cimpoieș, D. Redactor-șef al revistei ”Știința Agricolă”, Republica Moldova, categoria B, ISSN: 1857-0003.
  - Cimpoieș, D. Membru al colegiului de redacție a revistei ”The Science of Person:



**Rezumatul activității și a rezultatelor obținute în proiect perioada 2020-2023****Adaptarea sistemului de educație-cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la condițiile societății contemporane****Cifrul proiectului 20.80009.0807.44**

Proiectul a vizat consolidarea performanței învățământului universitar agrar din Republica Moldova printr-o strategie complexă care cuprinde dezvoltarea standardelor ocupaționale și de calificare pentru noile specialități economice, optimizarea managementului performanței resurselor umane și restructurarea sistemului de educație și cercetare în domeniul agrar. Acesta a avut ca scop adaptarea educației la dinamica și cerințele pieței muncii, cu o atenție deosebită pentru sectorul de agrobusiness și dezvoltare rurală.

În 2020, s-a pus accent pe necesitatea de a alinia învățământul agrar cu cerințele pieței muncii, identificând și dezvoltând specialitatea "Management în agrobusiness și dezvoltare rurală". Acest proces a inclus o analiză amănunțită a nevoilor pieței și elaborarea unui profil ocupațional corespunzător, culminând cu crearea unui Standard de Competență care răspunde cerințelor pieței, validat de CS AgroindVET. Această inițiativă a urmărit să asigure că absolvenții sunt bine pregătiți și competitivi, cu abilități și cunoștințe relevante pentru sectorul agricol.

În 2021, a fost prioritară îmbunătățirea managementului performanței umane în cadrul instituțiilor de educație și cercetare agrară. S-a implementat o metodologie neparametrică, analiza anvelopării datelor, pentru a evalua și îmbunătăți performanța academică. Această abordare a fost consolidată prin studii de teren, analize SWOT și dezvoltarea unui software specializat de evaluare, ducând la definirea unei metodologii clare și eficiente pentru evaluarea și îmbunătățirea performanței academice și a instituțiilor.

În 2022, echipa de cercetare a avut ca scopuri majore elaborarea unui model pentru sistemul național de extensiune rurală și îmbunătățirea activității economico-financiare în cadrul sistemului educațional și de cercetare agrar. Acțiunile au inclus o examinare detaliată a literaturii de specialitate și a practicilor internaționale relevante în domeniul extensiunii rurale, precum și crearea unui concept revoluționar pentru sistemul de extensie rurală. Totodată, s-a urmărit perfecționarea managementului financiar și resurselor umane ale instituțiilor educaționale agrare, pentru a asigura o eficiență și sustenabilitate sporite.

În 2023, proiectul a avansat în crearea unui sistem inovator de cunoaștere și inovare în agricultură, orientat spre consolidarea unei baze solide de cunoștințe adaptate nevoilor și provocărilor sectorului agricol. Echipa de cercetare a efectuat o evaluare aprofundată a stadiului actual al educației și cercetării agrare, identificând problemele cheie și analizând legislația relevantă națională și europeană. Studiul a inclus, de asemenea, o analiză comparativă cu alte state membre ale UE pentru a integra cele mai bune practici și inovații aplicabile în contextul agrar moldovenesc, cu scopul de a îmbunătăți calitatea și relevanța educației și cercetării în domeniu. Aceste eforturi vizează nu doar îmbunătățirea competențelor profesionale ale absolvenților, dar și stimularea unui sector agrar dinamic și adaptabil la schimbările globale.



## **Summary of the activity and results obtained in the project in 2020-2023**

### **Adaptation of the agricultural education-research system in the Republic of Moldova to the conditions of the contemporary society**

**Project number 20.80009.0807.44**

The project aimed at strengthening the performance of agricultural university education in the Republic of Moldova through a complex strategy that includes the development of occupational and qualification standards for new economic specialties, the optimization of human resource performance management and the restructuring of the education and research system in the agricultural field. It aimed to adapt education to the dynamics and demands of the labor market, with particular attention to the agribusiness and rural development sector.

In 2020, emphasis was placed on the need to align agricultural education with the requirements of the labor market, identifying and developing the "Management in agribusiness and rural development" specialty. This process included a thorough analysis of market needs and the development of an appropriate occupational profile, culminating in the creation of a Competence Standard that meets market requirements, validated by CS AgroindVET. This initiative aimed to ensure that graduates are well prepared and competitive with skills and knowledge relevant to the agricultural sector.

In 2021, the priority was to improve human performance management within agricultural education and research institutions. A non-parametric methodology, data envelopment analysis, was implemented to assess and improve academic performance. This approach was reinforced through field studies, SWOT analyzes and the development of specialized evaluation software, leading to the definition of a clear and effective methodology for evaluating and improving academic and institutional performance.

In 2022, the research team had as major goals the development of a model for the national rural extension system and the improvement of the economic-financial activity within the educational and agrarian research system. The actions included a detailed examination of the relevant literature and international practices in the field of rural extension, as well as the creation of a revolutionary concept for the rural extension system. At the same time, the improvement of financial management and human resources of agricultural educational institutions was pursued, in order to ensure increased efficiency and sustainability.

In 2023, the project sought to advance in the creation of an innovative system of knowledge and innovation in agriculture, aimed at consolidating a solid knowledge base adapted to the needs and challenges of the agricultural sector. The research team carried out an in-depth assessment of the current state of agricultural education and research, identifying key issues and analyzing relevant national and European legislation. The study also included a comparative analysis with other EU member states to integrate the best practices and innovations applicable in the Moldovan agricultural context, with the aim of improving the quality and relevance of education and research in the field. These efforts are aimed not only at improving the professional skills of graduates, but also at stimulating a dynamic and adaptable agricultural sector to global changes.

**Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice  
publicate pentru anii 2020-2023 în cadrul proiectului din Programul de Stat  
Adaptarea sistemului de educație-cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la  
conditiile societății contemporane  
(denumirea proiectului)**

#### 4. Articole în reviste științifice

4.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS (cu indicarea factorului de impact IF)

- CIMPOIEȘ L. Academic performance of teaching and research staff in agricultural higher education of Moldova. In: *Journal Scientific papers series „Management, economic engineering in agriculture and rural development”*, București, 2022, Vol. 21 (2), p. 209-216, 0.52 c.a. ISSN 2284-7995, (0.34).  
[https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.22\\_2/Art26.pdf](https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.22_2/Art26.pdf)
- SÂRBU, O., CIMPOIEȘ, L. Labor force underutilization as a social and economic problem in Moldova. In: *Journal of Scientific papers series „Management, economic engineering in agriculture and rural development”*, București, 2020, Vol. 20 (1), p. 539-548, 0.75 c.a. ISSN 2284-7995.  
[https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.20\\_1/Art66.pdf](https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.20_1/Art66.pdf)

4.3. în reviste din Registrul National al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

- CIMPOIES, D. One year after reform: expectations and outcomes of higher education Transformation in the Republic of Moldova. In: *Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe Economice și ale Comunicării*, Nr. 2(12)/2023. Categoria: B. E-ISSN 2587-4454, 0,57 c.a.

#### 6. Articole în materiale ale conferințelor științifice

6.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

- SÂRBU, O., CIMPOIEȘ, L. Assessment of health capital as part of human capital in the innovation economics. In: *Papers Series "Agrarian Economy and Rural Development - Realities and Perspectives for Romania"*, Bucharest, 2020, ISSN 2285-6803.
- DANILOV, I., STICI, V., RACUL, A. Nonparametric methodology for the rating evaluation of sustainable rural development in the Republic of Moldova. In: *Life sciences today for tomorrow. USAMV "Ion Ionescu de la Brad"*, Iași, România. *Lucrări științifice. Seria Agronomie Vol.63, nr.1. ISSN: 1454-7414.*  
[https://www.uaiasi.ro/firaa/Pdf/Pdf\\_Vol\\_75/I\\_Danilov.pdf](https://www.uaiasi.ro/firaa/Pdf/Pdf_Vol_75/I_Danilov.pdf)
- DANILOV, IU., TOMIȚA, P., RACUL, A. Realizarea băncii funciare în Republica Moldova ca obiectiv strategic a dezvoltării durabile în spațiul rural. In: *Simpozionul Științific Internațional "Economie Agrară și Dezvoltare Rurală – Realități și perspective pentru România"*, 18 noiembrie 2021, București. Ediția a XII-a, pag. 162. ISSN CD 2247-

7187, ISSN-L 2247-7187, <https://symposium.iceadr.ro/wp-content/uploads/2023/03/ICEADR-2021-simpozion-ro-2.pdf>

- CIMPOIES, L., REȘITCA, R. Agricultural higher education in Moldova: some economic and financial aspects of management. In: 28th RSEP International Conferences on Economics, Finance and Business, 28th edition, Rome, ISBN: 978-605-73146-3-5 [https://rsepconferences.com/wp-content/uploads/2022/11/13\\_CIMPOIES.pdf](https://rsepconferences.com/wp-content/uploads/2022/11/13_CIMPOIES.pdf)
- DANILOV, IU., CIMPOIEȘ, D., RACUL, A. Optimization criteria for the educational process within agronomic higher education institution in the context of the sustainable rural development in the Republic of Moldova. In: Scientific papers “Agrarian Economy and Rural Development – Realities and perspectives for Romania”, Volume 13, Issue 2022. pag 326. ISSN 2972-1741, ISSN – L 2972-1741 <https://symposium.iceadr.ro/wp-content/uploads/2023/09/AERD-Symposium-2022.pdf>
- NOVAC, GH., RACUL, A. Utilizarea metodei neparametrice DEA pentru evaluarea performanței rezervațiilor științifice din Republica Moldova. Revista de Silvicultură și Cinegetică. România, Brașov, Anul XXVIII Nr. 52, 2023, p. 10-20. <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/1835889>

6.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

- TOMIȚA, P., DANILOV, IU., STICI, V. Evaluarea eficienței economice a gospodăriilor de fermieri în Republica Moldova prin intermediul analizei anvelopării datelor. In: Analele Institutului de Cercetări Economice. Chișinău, 2020. ISSN 1857-3630. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/48-55\\_11.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/48-55_11.pdf)
- ДАНИЛОВ, Ю., ЧЕРЧЕЛ, И., РАКУЛ, А. Непараметрический подход в оценке критериев устойчивого развития сельской местности Республики Молдова. In: Prospects and problems of research and education integration into the European area. Cahul, 2020. p 242. ISBN: 978-9975-88-060-2. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/242-250\\_2.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/242-250_2.pdf)
- TOMIȚA, P., DANILOV, IU., STICI, V. Metoda neparametrică de evaluare a unităților economice în sectorul agrar al Republicii Moldova în contextul integrării în Uniunea Europeană. In: Conferința Științifică Internațională „Implicațiile economice și sociale ale pandemiei covid-19: analize, prognoze și strategii de atenuare a consecințelor” 23 Octombrie 2020. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/135-137\\_14.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/135-137_14.pdf)
- BUZULAN, M., LITVIN, A., RACUL, A. Gestiunea sistemului de susținere a antreprenoriatului agricol în contextul consolidării terenurilor agricole în Republica Moldova. In: Perspectivele și problemele integrării în spațiul European al cercetării și educației. Cahul, 2020. p 233. ISBN: 978-9975-88-060-2. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/233-241.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/233-241.pdf)
- CIMPOIEȘ, D., RACUL, A., DANILOV, IU. Sustainable rural development by using land market evaluation in the Republic of Moldova with the space econometrics method as the financial tool in land consolidation. In: *International scientific conference “30 years of economic reforms in the Republic of Moldova: economic progress via innovation and*

- competitiveness*”, ASEM, September 24-25, 2021, Chisinau 2021. [https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/123456789/2019/CIMPOIES-D\\_RACUL-A\\_%20DANILOV-I\\_Conf\\_September%2024th-25th\\_%202021\\_Vol\\_3.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/123456789/2019/CIMPOIES-D_RACUL-A_%20DANILOV-I_Conf_September%2024th-25th_%202021_Vol_3.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- CIMPOIEȘ, D., RACUL, A., REȘITCA, R. Determination of academic performance by using the nonparametric method in the agricultural higher education institutions in Romania and the Republic of Moldova. In: *International scientific conference “30 years of economic reforms in the Republic of Moldova: economic progress via innovation and competitiveness”*, ASEM, September 24-25, 2021, Chisinau 2021. [https://irek.ase.md/jspui/bitstream/123456789/2021/1/CIMPOIE%C8%98-D\\_RACUL-A\\_%20RE%C8%98ITCA-R\\_Conf\\_September%2024th-25th\\_%202021\\_Vol\\_3.pdf](https://irek.ase.md/jspui/bitstream/123456789/2021/1/CIMPOIE%C8%98-D_RACUL-A_%20RE%C8%98ITCA-R_Conf_September%2024th-25th_%202021_Vol_3.pdf)
  - CIMPOIEȘ, D., DANILOV, IU., RACUL, A. Dezvoltarea durabilă a spațiului rural a Republicii Moldova sub aspectul identificării exploatațiilor agricole economic viabile în baza comercializării producției obținute. In: *Modern paradigms in the development of the national and world economy*. USM, October 29-30, 2021, Chisinau 2021. <http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/5311>
  - DANILOV, IU., CIMPOIEȘ, D. Definierea criteriilor de evaluare a dezvoltării durabile a spațiului rural prin prisma exploatațiilor agricole familiale în Republica Moldova. In: *Simpozionul Științific internațional „Sectorul agroalimentar – realizări și perspective”*, UASM, 19-20 noiembrie 2021, Chișinău 2021. <http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/5311>
  - SÂRBU, O., CIMPOIEȘ, L. Problems of human capital formation and use in rural areas of Moldova. In: *Economic growth in conditions of globalization: welfare and social inclusion, International Conference on theoretical and applied practices held on October 16, 2021, edition XV*, Chișinău 2021, Institutul Național de Cercetări în Economie, 0.5 c.a. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/p-255-264\\_0.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/p-255-264_0.pdf)
  - LITVIN A. Rolul managementului performanței în asigurarea competitivității instituțiilor de învățământ superior. Conferința științifică internațională „Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor”, Materialele Conferinței științifice internaționale, consacrată celor 75 de ani de la fondarea universității bălțene, din 09 octombrie 2020. pag. 63-69. ISBN 978-9975-50-254-2. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/63-68\\_17.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/63-68_17.pdf)
  - REȘITCA, R., CIMPOIEȘ, D., RACUL, A. Evaluarea performanței academice a organizațiilor din sfera științei și inovării cu profil agronomic în Republica Moldova prin intermediul tehnicilor neparametrice. In: *Perspectivile și problemele integrării în spațiul European al cercetării și educației*. Cahul, 2020. p 262. ISBN: 978-9975-88-060-2. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/262-275.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/262-275.pdf)
  - CIMPOIEȘ, D., REȘITCA, R. Analiza comparativă a performanței academice în universitățile cu profil agronomic din România și Republica Moldova. In: Conferința științifică internațională „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale”. USM, Chișinău, 2020. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/442-449\\_0.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/442-449_0.pdf)

- DANILOV, IU., CIMPOIEȘ, D. Comparative evaluation of the teaching staff performance within agronomic higher education institution in the context of sustainable rural development in the Republic of Moldova. In: Scientific papers “Competitiveness and innovation in the knowledge economy.” Chisinau, September 23rd-24th, 2022. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/36b.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/36b.pdf)
- SÂRBU, O., CIMPOIEȘ, L. Diagnosis of the current situation and trends of the education and innovation system in the agriculture of the Republic of Moldova, În: Conferința Științifică Internațională "Promovarea valorilor social-economice în contextul integrării europene", Ediția a 6-a, 1-2 decembrie 2023, Chișinău, 2023, Universitatea de Studii Europene din Moldova, vol 1, p 46-54, ISBN 978-9975-3611-0-1
- CIMPOIEȘ, L., SÂRBU, O. Managementul financiar al învățământului superior agronomic în Republica Moldova. În: *Economic growth in conditions of globalization, International Scientific – Practical Conference*, 12-13 octombrie 2023, ediția XVII, Chișinău 2023, Institutul Național de Cercetări în Economie, 0.5 c.a., ISBN 978-9975-3529-5-6. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/24-1.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/24-1.pdf)
- CIMPOIEȘ, D. One year after reform: expectations and outcomes of higher education Transformation in the Republic of Moldova. In: International Scientific Conference “Modern paradigms in the development of the national and world economy”. Moldova State University, Chisinau, Moldova, 06-10 October 2023, 0,5 c.a. <https://www.dpublication.com/wp-content/uploads/2023/11/45-1700.pdf>
- PEȘTEANU, A., CIMPOIEȘ, D., CUMPANICI, A., CALESTRU, O., RACUL, A. Regulation of fruit loaders in apple orchards decisive technological element to increasing fruit quality. International Scientific Symposium “Modern Trends in the Agricultural Higher Education” October 5-6, 2023, Technical University of Moldova (UTM), Chisinau, Republic of Moldova, p. 67. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/67\\_32.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/67_32.pdf)
- LITVIN, A. Experiența internațională și impactul extensiunii asupra dezvoltării durabile a spațiului rural. În: materialele Simpozionul "Sectorul agroalimentar – realizări și perspective, 11-12 noiembrie 2022", Print-Caro. Chișinău, Moldova, 2023, p.170 – 172. ISBN 978-9975-165-51-8. [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/170-172\\_28.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/170-172_28.pdf)

## **9. Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții**

- DANILOV I, CIMPOIEȘ D. Soft pentru determinarea performanței academice ”Stochastic gamma frontier”. AGEPI. Certificat de înregistrare a dreptului de autor și drepturilor conexe. Seria O Nr. 7089 din 24.11.2021.



## Componența echipei pe parcursul anilor 2020-2023

Cifrul proiectului 20.80009.0807.44

## Componența echipei proiectului conform contractului de finanțare 2020

<b>Echipea proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului) pentru a.2020</b>						
Nr	Nume, prenume (conform contractului de finanțare)	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă conform contractului	Data angajării	Data eliberării
1.	Cimpoieș Dragoș	1977	dr.hab.	0,75	03.01.2020	31.12.2020
2.	Litvin Aurelia	1970	dr. hab	0,25	03.01.2020	31.12.2020
3.	Racul Anatolie	1954	dr.	0,75	03.01.2020	31.12.2020
4.	Cimpoieș Liliana	1986	dr.	0,25	03.01.2020	31.12.2020
5.	Danilov Iurie	1976	<i>f-grad</i>	0,5	03.01.2020	31.12.2020
6.	Dobrovolschi Ludmila	1973	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2020	31.12.2020
7.	Reșitca Rodica	1974	<i>f-grad</i>	0,5	03.01.2020	31.12.2020
8.	Rusu Violeta	1992	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2020	31.07.2020
9.	Botnari Alina	1992	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2020	31.05.2020
10.	Litvin Eugeniu	1993	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2020	31.12.2020
11.	Cîrlan Natalia	1978	<i>f-grad</i>	0,5	03.01.2020	27.10.2020

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor conform contractului de finanțare	<b>36,4</b>
--	-------------

<b>Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2020</b>					
Nr	Nume, prenume	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă conform contractului	Data angajării
1.	Griza Ina	1973		0,50	28.10.2020

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor la data raportării	<b>22,2</b>
---	-------------

## Componența echipei proiectului conform contractului de finanțare 2021

<b>Echipea proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului) pentru a.2021</b>						
Nr	Nume, prenume (conform contractului de finanțare)	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă conform contractului	Data angajării	Data eliberării
1.	Cimpoieș Dragoș	1977	dr. hab.	0,50	04.01.2021	31.12.2021
2.	Litvin Aurelia	1970	dr. hab.	0,25	04.01.2021	31.12.2021
3.	Racul Anatolie	1954	dr.	0,75	04.01.2021	31.12.2021
4.	Cimpoieș Liliana	1986	dr.	0,25	04.01.2021	31.12.2021
5.	Dobrovolschi Ludmila	1973	<i>f-grad</i>	0,25	04.01.2021	31.12.2021
6.	Danilov Iurie	1977	<i>f-grad</i>	0,50	04.01.2021	31.12.2021
7.	Reșitca Rodica	1976	<i>f-grad</i>	0,50	04.01.2021	31.12.2021
8.	Litvin Eugeniu	1993	<i>f-grad</i>	0,25	04.01.2021	31.12.2021
9.	Griza Ina	1973	<i>f-grad</i>	0,50	04.01.2021	31.12.2021

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor <b>conform contractului de finanțare</b>	<b>22,2</b>
---	-------------

<b>Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2021</b>					
<b>Nr</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Titlul științific</b>	<b>Norma de muncă conform contractului</b>	<b>Data angajării</b>

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor <b>la data raportării</b>	<b>22,2</b>
--	-------------

### **Componența echipei proiectului conform contractului de finanțare 2022**

<b>Echipea proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului) pentru a.2022</b>						
<b>Nr</b>	<b>Nume, prenume (conform contractului de finanțare)</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Titlul științific</b>	<b>Norma de muncă conform contractului</b>	<b>Data angajării</b>	<b>Data eliberării</b>
1.	Cimpoieș Dragoș	1977	dr. hab.	0,50	03.01.2022	31.12.2022
2.	Litvin Aurelia	1970	dr. hab.	0,25	03.01.2022	31.12.2022
3.	Racul Anatolie	1954	dr.	0,75	03.01.2022	31.12.2022
4.	Cimpoieș Liliana	1986	dr.	0,25	03.01.2022	31.12.2022
5.	Dobrovolschi Ludmila	1973	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2022	31.12.2022
6.	Danilov Iurie	1977	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2022	31.12.2022
7.	Reșitca Rodica	1976	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2022	31.12.2022
8.	Litvin Eugeniu	1993	<i>f-grad</i>	0,25	03.01.2022	01.07.2022
9.	Griza Ina	1973	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2022	31.12.2022

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor <b>conform contractului de finanțare</b>	<b>22,2</b>
---	-------------

<b>Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2022</b>					
<b>Nr</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Titlul științific</b>	<b>Norma de muncă conform contractului</b>	<b>Data angajării</b>
1.	Șeremet Victor	1945	Dr. hab.	0,25	01.09.2022

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor <b>la data raportării</b>	<b>11,1</b>
--	-------------

### **Componența echipei proiectului conform contractului de finanțare 2023**

<b>Echipea proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului) pentru a.2023</b>						
<b>Nr</b>	<b>Nume, prenume (conform contractului de finanțare)</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Titlul științific</b>	<b>Norma de muncă conform contractului</b>	<b>Data angajării</b>	<b>Data eliberării</b>
1.	Cimpoieș Dragoș	1977	dr. hab.	0,50	03.01.2023	31.12.2023
2.	Racul Anatolie	1954	dr.	0,50	03.01.2023	31.12.2023
3.	Sârbu Olga	1968	dr.	0,50	03.01.2023	31.12.2023
4.	Cimpoieș Liliana	1986	dr.	0,25	03.01.2023	31.12.2023
5.	Danilov Iurie	1977	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2023	31.12.2023



6.	Reșitca Rodica	1976	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2023	31.12.2023
7.	Griza Ina	1973	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2023	31.12.2023
8.	Grubleac Maria	1998	<i>f-grad</i>	0,50	03.01.2023	31.12.2023

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor conform contractului de finanțare	25,0
--	------

Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2023					
Nr	Nume, prenume	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă conform contractului	Data angajării
2.					

Ponderea tinerilor (%) din numărul total al executorilor la data raportării	25,0
---	------

Rector U.T.M.



(semnătura)

dr. hab. Viorel BOSTAN

(numele, prenumele)

Contabil (economist)



(semnătura)

Victoria IOVU

(numele, prenumele)

Conducătorul de proiect



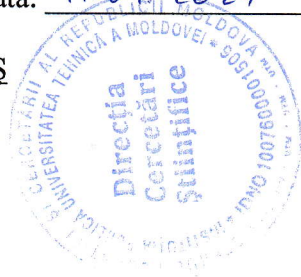
(semnătura)

Dr. hab. Dragoș CIMPOIEȘ

(numele, prenumele)

Data: 11.01.2024

LȘ

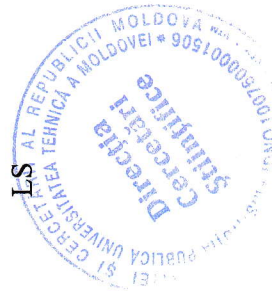


**Formular privind raportarea indicatorilor în cadrul proiectului Programe de Stat  
pentru perioada 2020 – 2023, cifra 20.80009.0807.44**

Indicator 1	Rezultat			Indicator 2	Rezultat				Indicator 3	Rezultat				
	2020	2021	2022		2023	2020	2021	2022		2023	2020	2021	2022	2023
Nr. de cereri de brevete înregistrate în cadrul proiectului de cercetare finanțat	1				Nr. de brevete obținute în cadrul proiectului de cercetare finanțat		1			Procentul lucrărilor științifice aplicate în practică, din totalul lucrărilor publicate în cadrul proiectului de cercetare finanțat	50	63	35	20
<b>Total</b>														

Conducătorul de proiect Denny / Dr. hab. Dragoș CIMPOIES

Data 11.01.2024



## Informație suplimentară



REPUBLICA MOLDOVA

Agencia de Stat pentru  
Proprietatea Intelectuală

**CERTIFICAT**  
DE ÎNREGISTRARE A OBIECTELOR  
DREPTULUI DE AUTOR ȘI DREPTURILOR CONEXE

SERIA O NR. 7089  
DIN 24.11.2021

Eliberat în temeiul Legii nr.139/2010 privind dreptul de autor  
și drepturile conexe, obiectul de pe verso a fost înregistrat în Registrul  
de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe



**Director General**



CHIȘINĂU

**Seria:** O

**Numărul de înregistrare:** 7089

**Data înregistrării:** 09.11.2021

**Numărul cererii:** 1867

**Denumirea obiectului:** „STOCHASTIC GAMMA FRONTIER”

**Autori:**

Danilov Iurie **IDNP:** 2000049012349

Cimpoieș Dragoș **IDNP:** 0962711542331

**Titularii drepturilor patrimoniale:**

Danilov Iurie **IDNP:** 2000049012349

Cimpoieș Dragoș **IDNP:** 0962711542331

**EXTRAS**

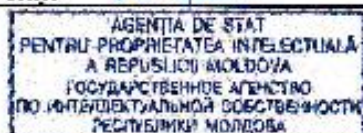
*din Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe:*

*Art. 5 alin. (6): Protecția dreptului de autor se extinde asupra formei de exprimare, dar nu se extinde asupra ideilor, teoriilor, descoperirilor științifice, procedeeelor, metodelor de funcționare sau asupra conceptelor matematice ca atare și nici asupra invențiilor cuprinse într-o operă, oricare ar fi modul de preluare, explicare sau de exprimare.*

L.S.



**Sef Directie Drept de Autor**



**Chestionarul performanței personalului în unitățile economice cu profil agrar a Republicii  
Moldova**

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
UNIVERSITATEA AGRARĂ DE STAT DIN MOLDOVA**



**CHESTIONAR**

**De analiză a necesităților pieței muncii în sectorul agroalimentar**

*Informația oferită de dumneavoastră va fi utilizată în scopul ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale angajatorilor. **Garantăm păstrarea confidențialității informației.***

*Chestionarul completat, rugăm să fie trimis la adresa de e-mail: [rodica.resitca@gmail.com](mailto:rodica.resitca@gmail.com)*

**1. Informații generale despre întreprindere**

Denumirea întreprinderii	
Genuri principale de activitate	
Număr total de angajați	
Adresa	
Persoană de contact	
Telefon	
e-mail	

## 2. Informații socio-demografice

Număr de angajați							Inclusiv	
	planificat	de facto	Vârsta, ani			pensionari	bărbați	femei
			<35	36-55	56-62			
Muncitori cu studii profesionale								
Muncitori fără studii profesionale								
Specialiști nivel mediu								
Specialiști nivel superior								

## 3. Necesități și prognoze de angajare

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI DACĂ LA MOMENT AVEȚI NECESITATE DE A ANGAJA CADRE CALIFICATE LA ÎNTREPRINDERE DA NU

DACĂ **DA**, INDICAȚI MAI JOS SPECIALITĂȚILE NECESARE ȘI NUMĂRUL EXACT DE PERSOANE

Denumirea specialității	La moment	Peste 1-2 ani	Peste 3-5 ani
manager			
marketolog			
economist			
contabil			
finanțist			
agent turistic			
alte specialități _____ de specificat.			

4. *Ați făcut angajări de personal în 2019?* DA NU

Dacă Da, vă rugăm să specificați ce fel de specialiști ați angajat?

Categoriile de personal	Nr. pers.	Titlul meseriei/specialității
Muncitori fără studii profesionale		
Muncitori cu studii profesionale		
Specialiști cu studii medii (tehnicieni)		
Specialiști cu studii superioare		
Altele (vă rugăm să specificați):		

**5. Sursele de recrutare a personalului calificat**

Vă rugăm să apreciați sursele enumerate mai jos pe care le utilizați la recrutarea personalului (cu „1” se apreciază cea mai importantă, cu „2” cea de a doua sursă etc.)

Instituții de învățământ profesional tehnic (ȘP, colegii, centre excelență)		Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă	
Universitate		Piața muncii	
Altele (vă rugăm să specificați):			

**6. Asigurarea cu personal calificat de către sistemul de învățământ superior**

6.1. COLABORAȚI CU INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT?

DA NU

Dacă DA indicați instituția și formele de colaborare

Instituția	Forme de colaborare				
	Oferim instruire/stagii de practică	Membri ai comisiilor de examinare	Vizite de informare în inst. înv.	Ziua ușilor deschise la întreprindere	Participăm la elaborarea curriculei
Centrul de					

excelență					
UASM					
UTM					

6.2. SUNTEȚI SATISFĂCUȚI DE NIVELUL DE CALIFICARE AL ABSOLVENȚILOR DIN DOMENIUL ECONOMIC DIN CADRUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (ÎÎ)

Vă rugăm să apreciați următoarele afirmații

	De acord	Nu știu	Nu sunt de acord
Absolvenții recent angajați dețin suficiente cunoștințe și abilități practice			
Absolvenții recent angajați au nevoie de instruire practică suplimentară			
Specialiștii recent angajați sunt familiarizați cu cele mai recente tehnologii și echipamente			
Cunoștințele teoretice și calificările oferite sunt în general suficiente			
În general suntem satisfăcuți de nivelul de calificare a absolvenților			

**7. Domenii de instruire**

Specificați ce specialități noi, considerați că ar trebui introduse în oferta de instruire:

---



---



---

8. Considerați necesară pregătirea specialiștilor în domeniul **MANAGEMENT ÎN AGROBUSINESS ȘI ADMINISTRARE RURALĂ?**    DANU

9. **Apreciați necesitatea includerii următoarelor discipline în planul de învățământ la specialitatea Management în agrobusiness și administrare rurală**

9.1 METODE CANTITATIVE ȘI CALITATIVE DE ANALIZĂ A DATELOR

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

9.2 SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI DIGITALIZAREA AGRICULTURII



Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.3 MARKETING ȘI LOGISTICA

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.4 TEHNOLOGII ÎN FITOTEHNIE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.5 MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI ANIMALIERE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.6 INIȚIEREA ȘI DEZVOLTAREA BUSINESSULUI

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.7 ECONOMIA DEZVOLTĂRII RURALE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.8 LEGISLAȚIA CADASTRALĂ ȘI FUNCARĂ

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.9 MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI HORTICOLE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.10 ETICĂ ȘI CULTURA PROFESIONALĂ

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.11 DREPTUL AFACERII

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.12 MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI SCHIMBĂRI CLIMATERICE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.13 MANAGEMENTUL RISCURILOR

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.14 DREPTUL MUNCII

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.15 DREPTUL ADMINISTRATIV

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.16 CONTABILITATE

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.17 MANAGEMENTUL SERVICIILOR

Necesar                       Necesitate medie                       Nu este necesar

### 9.18 MANAGEMENTUL COMUNITAR

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.19 PLANUL BUSINESS

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.20 FINANȚELE PUBLICE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.21 FINANȚELE UNITĂȚILOR AGRICOLE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.22 POLITICA AGRARĂ COMUNĂ A UE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.23 POLITICI COMUNITARE ÎN DOMENIUL DE FORMARE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.24 CORESPONDENȚA ȘI UZANȚE DE PROTOCOL

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.25 RESPONSABILITATEA SOCIALĂ CORPORATIVĂ

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.26 MANAGEMENT ÎN AGROBUSINESS

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.27 MANAGEMENTUL PROIECTELOR COMUNITARE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.28 MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE INFRASTRUCTURĂ

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.29 ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A UNITĂȚILOR AGRICOLE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.30 ANALIZA RAPOARTELOR FINANCIARE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.31 MANAGEMENTUL CALITĂȚII PRODUSELOR AGRICOLE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.32 MANAGEMENTUL CALITĂȚII PRODUSELOR ALIMENTARE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.33 MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII PRODUCȚIEI AGRICOLE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

#### 9.34 TEHNICI DE COMUNICARE ȘI NEGOCIERE ÎN AFACERI

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

9.35 MANAGEMENT FINANCIAR

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

9.36 PSIHOLOGIA ȘI SOCIOLOGIA MANAGERIALĂ

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

9.37 MANAGEMENTUL TURISMULUI RURAL

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

9.38 MANAGEMENTUL ADMINISTRĂRII PUBLICE

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

9.39 BAZELE ORGANIZĂRII TERITORIULUI

Necesar       Necesitate medie       Nu este necesar

***Vă mulțumim pentru participare!***

**COMITETUL SECTORIAL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ  
DIN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIA ALIMENTARĂ  
AGROINDVET**

**str. Zimbrului, 10, m. Chișinău, MD- 2012**

**Tel. 068157133, 069501075**

**E-mail: [milordl@mail.ru](mailto:milordl@mail.ru), [korina74@mail.ru](mailto:korina74@mail.ru)**

---

**HOTĂRÎRE**

**„10” iunie 2020**

**NR. 12**

**m.Chisinau**

***Cu privire la elaborarea Profilului Ocupațional  
MANAGER ÎN AGROBUSINESS Nivel 7 CNCRM***

În baza demersului Cabinetului Metodic al MADRM de inițiere a elaborării Profilului Ocupațional MANAGER în AGROBUSINESS Nivel 7 CNCRM, materialelor confirmative respective și în conformitate cu **METODOLOGIA de elaborare a standardelor ocupaționale**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.863 din 08 octombrie 2014,

**C.S. AgroindVET HOTĂRĂȘTE:**

1. Se acceptă demersul Cabinetului Metodic al MADRM de elaborare a PO MANAGER ÎN AGROBUSINESS Nivel 7 CNCRM.
2. Se aprobă Grupul de lucru pentru elaborarea PO (se anexează) și Comisia Evaluare/validare a PO (se anexează).

3. Organizarea procesului de elaborare a PO se pune pe seama inițiatorilor elaborării PO MANAGER ÎN AGROBUSINESS Nivel 7 CNCRM, care vor respecta prevederile Metodologiei în cauză și vor informa periodic despre mersul procesului dat.

4. Reprezentantul C.S. AgroindVET în grupul de lucru se desemnează doamna Liliana Donțu.

5. Secretarul Organizator al C.S. AgroindVET va monitoriza realizarea întregului proces de elaborare/evaluare/validare a PO.

***Președinte***

***CS AgroindVET Leonard Palii***



**Grupul de lucru:**

**I. Membri titulari ai grupului de lucru**

1. Ina Griza, **Centrul Metodic al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) - Coordonator al Grupului de lucru**
2. **Liliana Donțu**, Specialist principal al FNSAA, **Reprezentant al C.S.AgroindVET în grupul de lucru**
3. **Cioinac Ghenadie**, IM Agroelit SRL, satul Tîrnova, raionul Dondușeni, tel. 069104905, email: [gcioinac@gmail.com](mailto:gcioinac@gmail.com) ;
4. **Ursu Ion**, SC Dimolce SRL, satul Ratuș, raionul Criuleni, tel. 069888297;
5. **Mazurchevici Mihail**, SC Dimazcom-Nord SRL, tel. 069665907;
6. **Găină Lucian**, Cooperativa de Întreprinzători CÎ ”Verifruct”, raionul Ialoveni, email: [info@verifruct.md](mailto:info@verifruct.md) ;
7. **Fala Iurie**, Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Fructe ”MoldovaFruct ”, tel. 069366424;

**II. Experți/consultanți în grupul de lucru**

8. **Dragoș Cimpoies**, Doctor habilitat, profesor universitar interimar, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, [dcimpoies@mail.ru](mailto:dcimpoies@mail.ru) ;
9. **Litvin Aurelia**, profesor universitar interimar, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, [aurelia.litvin@gmail.com](mailto:aurelia.litvin@gmail.com).
10. **Rodica Reșitca**, doctorand, Universitatea Agrară de Stat din Moldova.

**Comisia de evaluare/validare:**

1. **Vasile Șarban**, șef Direcție Politici de producție, procesare și reglementare a calității produselor de origine vegetală din cadrul MADRM, președinte al comisiei
2. **Vasile Mămăliga** – președinte FNSAA „Agroindsind”, membru al comisiei
3. **Iurie Malanciuc** – vicepreședinte FNPAIA, membru al comisiei
4. **Nicolae Nicolaescu** – administrator SC „Nicol Flora” SRL, membru al comisiei
5. **Corina Bulat** – secretar coordonator CS „AgroindVET”, membru al comisiei

**Planul de învățământ a facultății de economie „Management în agrobusiness și Administrare Rurală”**

**FACULTATEA DE ECONOMIE**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

Nivelul calificării (conform ISCED)	– 6
Codul și denumirea domeniului general de studiu	– 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului de formare profesională	– 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității	– <b>Management în agrobusiness și Administrare Rurală</b>
Numărul total de credite de studiu	– 180
Titlul obținut la finele studiilor	– Licențiat în științe economice
Baza admiterii	– diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diploma de studii superioare
Limba de instruire	– română / rusă/ engleză
Forma de organizare a învățământului	– învățământ cu frecvență

**CHIȘINĂU 2020**



## PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT PE ANI DE STUDIU

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
<b>Anul 1</b>									
<b>Semestrul 1 (studiu – 15 săptămâni)</b>									
F.01.O.01	Teoria economică	180	80	100	52	8	0/20	E	6
F.01.O.02	Metode cantitative și calitative de analiză a datelor	120	58	62	30	-	0/28	E	4
G.01.O.03	Sisteme informaționale și digitalizarea agriculturii	120	58	62	30	-	28/0	E	4
F.01.O.04	Inițierea și dezvoltarea businessului	120	56	64	28	20	0/8	E	4
F.01.O.05	Tehnologii în fitotehnie	120	56	64	28	-	0/28	E	4
F.01.O.06	Managementul producției animaliere	120	56	64	28	-	0/28	E	4
G.01.O.07	Limba străină - 1*	120	56	64	-	-	0/56	E	4
G.01.O.08	Educație fizică	30	28	2	-	-	0/28	C	-
G.01.O.09	Limba română – 1(grupe alolingve)	60	28	32	-	-	0/28	E	2
	<b>Total semestrul 1</b>	<b>930</b>	<b>448</b>	<b>482</b>	<b>196</b>	<b>28</b>	<b>28/196</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul 2 (studiu – 15 săptămâni)</b>									
F.02.O.10	Bazele managementului**	180	82	98	54	6	0/22	E	6
F.02.O.11	Marketing și Logistica	120	58	62	30	20	0/8	E	4
S.02.O.12	Economia dezvoltării rurale	120	58	62	30	6	0/22	E	4
F.02.O.13	Legislația cadastrală și funciară	120	58	62	30	-	0/28	E	4
F.02.O.14	Managementul producției horticole	120	56	64	28	-	0/28	E	4
G.02.O.15	Limba străină - 2*	120	56	64	-	-	0/56	E	4
G.02.O.16	Etică și cultura profesională	120	52	68	38	14	0/0	E	4
G.02.O.17	Educație fizică	30	28	2	-	-	0/28	C	-

G.02.O.18	Limba română – 2 (grupe alolingve)	60	28	32	-	-	0/28	E	2
	<b>Total semestrul 2</b>	<b>930</b>	<b>448</b>	<b>482</b>	<b>210</b>	<b>46</b>	<b>0/192</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL 1</b>		<b>1860</b>	<b>896</b>	<b>964</b>	<b>406</b>	<b>74</b>	<b>28/388</b>	<b>8/8</b>	<b>60</b>
<b>Anul 2</b>									
<b>Semestrul 3 (studiu – 15 săptămâni)</b>									
F. 03.O.19	Contabilitate	150	74	76	46	12	0/12	E	5
S. 03.O.20	Managementul resurselor naturale și schimbări climaterice	120	60	60	32	-	0/28	E	4
F. 03.O.21	Managementul riscurilor	120	60	60	32	-	0/28	E	4
U. 03.A.22	Finanțele unităților agricole	120	60	60	46	14	0/0	E	4
U. 03.A.23	Finanțele publice								
S.03.O. 24	Management tehnologic în agricultură	150	74	76	46	4	0/24	E	5
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.03.O.25	Dreptul afacerii	120	60	60	46	14	0/0	E	4
S. 03.A.26	Managementul serviciilor	120	60	60	16	-	0/44	E	4
S. 03.A.27	Managementul comunitar								
<b>Total semestrul 3</b>		<b>900</b>	<b>448</b>	<b>452</b>	<b>280</b>	<b>44</b>	<b>0/124</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul 4 (studiu – 15 săptămâni)</b>									
S.04.O.28	Planul business	150	74	76	32	-	0/42	E	5
U.04.A.29	Dreptul muncii	120	60	60	46	14	0/0	E	4
U.04.A.30	Dreptul administrativ								
U.04.A.31	Politica Agrară comună a UE	120	60	60	46	14	0/0	E	4
U.04.A.32	Politici comunitare în domeniul de formare								
S.04.O.33	Correspondența și uzanțe de protocol***	120	60	60	32	-	0/28	E	4

S.04.O.34	Responsabilitatea socială corporativă	120	60	60	32	-	0/28	E	4
S.04.O.35	Management în agrobusiness	120	60	60	32	-	0/28	E	4
S.04.A.36	Managementul proiectelor comunitare	150	74	76	46	10	0/18	E	5
S.04.A.37	Managementul proiectelor de infrastructură								
<b>Total semestrul 4</b>		<b>900</b>	<b>448</b>	<b>452</b>	<b>266</b>	<b>38</b>	<b>0/144</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL 2</b>		<b>1800</b>	<b>896</b>	<b>904</b>	<b>546</b>	<b>82</b>	<b>0/268</b>	<b>7/7</b>	<b>60</b>
<b>Anul 3</b>									
<b>Semestrul 5 (15 săptămâni, inclusiv 4 săptămâni practică de specialitate)</b>									
S.05.O.38	Practică de specialitate	240	-	240	-	-	0/0	E	8
S.05.A.39	Analiza economico-financiară a unităților agricole***	120	60	60	30	-	0/30	E	4
S.05.A.40	Analiza rapoartelor financiare***								
S.05.A.41	Managementul calității produselor agricole	120	60	60	30	20	0/10	E	4
S.05.A.42	Managementul calității produselor alimentare								
S.05.A.43	Managementul aprovizionării și desfacerii producției agricole	150	74	76	44	24	0/6	E	5
S.05.A.44	Managementul aprovizionării și desfacerii producției alimentare								
F.05.O.45	Tehnici de comunicare și negociere în afaceri	120	60	60	40	4	0/16	E	4
S.05.O.46	Management financiar	150	74	76	44	6	0/24	E	5
<b>Total semestrul 5</b>		<b>900</b>	<b>328</b>	<b>572</b>	<b>188</b>	<b>54</b>	<b>0/86</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul 6 (11 săptămâni, inclusiv 5 săptămâni practică de licență)</b>									
S.06.O.47	Psihologia și sociologia managerială	90	44	46	26	10	0/8	E	3
<b>Cod</b>	<b>Denumirea unității de curs/modulului</b>	<b>Total ore</b>			<b>Număr de ore pe tipuri de activități</b>			<b>număr de evaluări</b>	<b>credite</b>

		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.06.O.48	Managementul turismului rural	60	30	30	18	12	0/0	E	2
S.06.O.49	Managementul administrării publice***	90	44	46	26	10	0/8	E	3
F.06.O.50	Bazele organizării teritoriului	90	44	46	26	-	0/18	E	3
S.06.O.51	Practică de licență	300	-	300	-	-	-	E	10
S.06.O.52	Teza de licență	270	-	270	-	-	-	E	9
	<b>Total semestrul 6</b>	<b>900</b>	<b>162</b>	<b>738</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>0/34</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL 3</b>		<b>1800</b>	<b>490</b>	<b>1310</b>	<b>284</b>	<b>86</b>	<b>0/120</b>	<b>6/6</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL PLAN</b>		<b>5460</b>	<b>2282</b>	<b>3178</b>	<b>1236</b>	<b>232</b>	<b>28/776</b>	<b>42</b>	<b>180</b>
<b>TOTAL PLAN (inclusiv grupe alolingve)</b>		<b>5580</b>	<b>2338</b>	<b>3242</b>	<b>1236</b>	<b>232</b>	<b>28/832</b>	<b>44</b>	<b>184</b>

**Notă:**

\* limba străină – 1, 2 – engleză, franceză, germană, spaniolă;

\*\* inclusiv teza de an;

\*\*\* unități de curs studiate în limba română pentru grupele alolingve;

**F** - componenta fundamentală;

**G** - componenta de formare a abilităților și competențelor generale;

**U** - componenta de orientare soci-umanistică;

**S** - componenta de orientare spre o specialitate;

**M** - componenta de orientare către un alt domeniu de formare în ciclul II (master);

**O** - disciplină obligatorie;

**A** - disciplină opțională;

**L** – disciplină facultativă (libera alegere);

**C** - curs / prelegeri;

**S** - seminar;

**L** - laborator;

**P** – practice;

**E** - examen.

## **Profilului ocupațional la specialitatea nouă „Management în agrobusiness și Administrare Rurală”**

### **Descrierea succintă a Ocupației**

Prioritățile de bază ale economiei, la momentul actual, prevăd: restructurarea și descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale a businessului, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță și profit.

Sectorul agroalimentar și, implicit, mediul rural necesită actualmente, mai mult ca oricând, specialiști apti de a iniția și administra eficient afaceri, a contribui la gestionarea eficientă a resurselor potențiale, a evalua, prin prisma eficienței, variantele decizionale.

Specialiștii cu funcții de management în agrobusiness sunt relevanți după atribuții și sarcinile de lucru de a fi incluși în **Subgrupa majoră 13 Conducători de unități din industrie și servicii; Grupa minoră 131 Conducători de unități din agricultură, silvicultură, piscicultură și pescuit, Grupa de bază 1311 Conducători de unități din agricultură și silvicultură.**

Grupa majoră 13 prevede: „Conducătorii de unități din industrie și servicii planifică, conduc și coordonează producția de bunuri și prestarea de servicii specializate profesionale și tehnice furnizate de către o unitate. Aceștia sunt responsabili de operațiunile pe scară largă în agricultură, silvicultură, piscicultură, pescuit, de operațiunile de fabricare, logistică etc. și alte servicii profesionale și tehnice.”

Grupa minoră 131 prevede: „Conducătorii de unități din agricultură, silvicultură, piscicultură și pescuit planifică, conduc și coordonează producția la scară largă a operațiilor din agricultură, horticultură, silvicultură, acvacultură și piscicultură, cum ar fi plantații, ferme mari, ferme colective și cooperative privind creșterea și recoltarea culturilor, înmulțirea și creșterea efectivelor de animale, de pește și crustacee și alte forme de viață acvatică.

Managerul în agrobusiness se încadrează în Grupa de bază 1311 Conducători de unități din agricultură și silvicultură care „planifică și coordonează activitatea de producție a bunurilor agricole, supraveghează utilizarea resurselor materiale tehnice și umane, stabilesc modalitățile de execuție a lucrărilor de specialitate, avizează recrutarea și formarea profesională a personalului, reprezintă compartimentul pe care îl conduc în relațiile cu alte sectoare ale aceleiași întreprinderi sau cu alți agenți economici”

La nivel de întreprindere/companie specialistul dezvoltă businessul agricol, inclusiv rural, **cu diferite forme de proprietate**, stabilește structura organizatorică, gestionează resurse umane, planifică activități economice, achiziționează resurse, gestionează producerea, vânzările producției, dezvoltă sistemul informațional. Managerul în agrobusiness, prin activitatea antreprenorială pe care a realizează, creează locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socioeconomic. Specialiștii sunt capabili să gândească strategic și creativ, să adopte decizii, vor fi lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă, inclusiv și a formării profesionale continue.

### PROFILUL OCUPAȚIONAL

Atribuții	Sarcini de lucru
<b>Inițierea afacerii / activității de antreprenoriat în domeniul agricol</b>	
1. Previziunea orientării în desfășurarea și funcționarea agrobusiness-ului rural	1.1 Investigarea tendințelor de dezvoltare în agrobusiness-ul rural 1.2 Analiza progresului tehnico-științific 1.3 Investigarea posibilităților de introducere a progresului tehnico-științific 1.4 Investigarea posibilităților de parteneriat în agrobusiness, de atragere de investiții. 1.5 Analizarea avantajelor și dezavantajelor afacerii în agrobusiness rural 1.6 Estimarea problemelor de ordin economic, de mediu și social în mediul rural și investigarea modalităților de soluționare
2. Aplicarea competențelor manageriale de planificare strategică și funcțională a unei activități de management și administrare	2.1 Monitorizarea, aplicarea reglementărilor juridice, prevederilor legislației de inițiere a unei activități (afaceri) în domeniul agricol 2.2 Realizarea studiului de fezabilitate a ideii de agrobusiness rural 2.3 Investigarea și analiza impactului social i economic în urma dezvoltării unei afaceri în mediul rural 2.4 Elaborarea unui plan de interacțiune socială și de mediu 2.5 Elaborarea proiectului de înființare și activitate în afacerea proiectată 2.6 Elaborarea bugetului proiectului și justificarea afacerii

	<p>2.7 Realizarea planului de afacere</p> <p>2.8 Asigurarea de riscuri a afacerii la Agențiile de Asigurări,</p> <p>2.9 Apelarea la sistemele de subvenții cu perfectarea dosarului.</p>
3. Elaborarea planului de desfășurare a activității de bază în agrobusiness	<p>3.1 Stabilirea și fundamentarea obiectivelor strategice și sarcinilor prin colectarea informațiilor relevante</p> <p>3.2 Planificarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite</p> <p>3.3 Conștientizarea oportunităților: piața, solicitările clienților, nivelul tehnologic, resursele proprii, obiectivele (nivelul profitului, rata profitabilității), veniturilor, costurilor minime</p> <p>3.4 Aprecierea, compararea alternativelor în dependență de scopul urmărit și alegerea variantei optime.</p> <p>3.5 Adaptarea strategiei de afaceri la condițiile de piață.</p>
4. Gestionarea resurselor umane pentru realizarea activității în agrobusiness	<p>4.1 Asigurarea unui management eficient al resurselor umane pentru realizarea efectivă și eficientă a obiectivelor stabilite</p> <p>4.2Aplicarea politicilor de personal</p> <p>4.3Realizarea planificării personalului</p> <p>4.4Aplicarea legislației muncii și prevederilor privind angajarea personalului de bază și celui pentru munca sezonieră caracteristică domeniului agricol</p> <p>4.5 Elaborarea, formularea responsabilităților de post pentru angajați</p> <p>4.6 Asigurarea familiarizării angajaților cu condițiile și particularitățile locului de muncă</p> <p>4.7 Asigurarea instruirii inițiale la angajare</p> <p>4.8 Aplicarea metodelor de motivare a personalului</p> <p>4.9Asigurarea instruirii continue/organizarea seminarelor, etc.. pentru angajați</p>
5. Realizarea activității manageriale privind cadrul structural de organizare.	<p>5.1 Stabilirea structurii organizatorice</p> <p>5.2 Realizarea cadrului structural conform profilului și sarcinilor activității într-o desfășurare normală a proceselor de muncă și de producție</p> <p>5.3 Structurarea pe compartimente de producție operaționale și funcționale.</p> <p>5.4 Structurarea privind asigurarea desfășurării în flux continuu a</p>

	<p>proceselor de producție și de muncă.</p> <p>6.5 Organizarea locurilor de muncă.</p>
6. Gestionarea resurselor financiare pentru procesele legate de activitatea în domeniu	<p>6.1 Aplicarea legislației financiare și fiscale</p> <p>6.2 Apelarea la sistemul de subvenționare și creditare</p> <p>6.3 Apelarea la sistemul de asigurare contra riscurilor</p> <p>6.4 Asigurarea managementului financiar</p> <p>6.5 Orientarea în activitățile de contabilitate, întocmirea rapoartelor</p>
7. Organizarea procesului de achiziții în cadrul domeniului de activitate	<p>7.1 Organizarea procesului de achiziții</p> <p>7.2 Formularea condițiilor contractuale cu furnizorii, prestatorii, subcontractorii</p> <p>7.3 Înțelegerea și diferențierea între certificate de calitate, de proveniență, facturi și alte documente</p> <p>7.4 Organizarea studiilor de piață și formarea prețului</p> <p>7.5 Formularea specificărilor tehnice în procesul de procurare a materialelor, tehnicii și altor resurse necesare.</p>
8. Asigurarea eficienței a managementului în desfășurarea activității	<p>8.1 Gestionarea activităților de zi cu zi, motivarea și dezvoltarea echipei</p> <p>8.2 Coordonarea implementării sarcinilor stabilite</p> <p>8.3 Controlul rezultatelor activităților și a implementării planului de activitate</p> <p>8.4 Corectarea neregularităților în timpul implementării</p> <p>8.5 Colectarea de feedback de la clienți și cercetarea pieței</p> <p>9.6 Monitorizarea evenimentelor curente și a afacerilor concurenței</p> <p>8.7 Luarea deciziilor privind calitatea producției, volumul, propunerile de noi produse</p> <p>8.8 Asigurarea respectării regulilor și a procedurilor în activitate</p> <p>8.9 Monitorizarea pregătirii și transmiterii rapoartelor de activitate</p> <p>8.10 Analiza activităților de producție și financiare și implementarea de măsuri în baza analizelor efectuate.</p>



## **I. Calități profesionale:**

Inițiativă și spirit antreprenorial

Calificare în domeniu

Tendință către dezvoltare profesională continuă

Responsabilitate

Flexibilitate

Obiectivitate

Punctualitate

Gândire logică, analitică

Autonomie

Comunicare eficientă (verbală și în scris)

Abilități de lucru în echipă

## **II. Cunoștințe și capacități profesionale:**

### **Cunoștințe :**

Economie

Management

Marketing, cercetări și analiză de marketing

Tehnologii informaționale

Cunoașterea etapelor și particularităților:

Legislației de inițiere a unei afaceri

Studiului de fezabilitate

Planului de afacere

Proiectului de înființare a unei afaceri

Cunoștințe privind:

Politica de personal,

Planificarea personalului,

Legislația muncii, legislația privind angajarea personalului

Organizarea procesului de achiziții,

Formularea condițiilor contractuale

Certificate de calitate, de proveniență, facturile și alte documente,

Studiile de piață și formarea prețului,

Legislația financiară și fiscală

Sistemul de subvenționare și creditare,

Sistemul de asigurare contra riscurilor,

Managementul financiar,

Activități de contabilitate

Materialele, mașinile, tehnica și alte resurse necesare pentru activitate

Tehnologiile moderne în domeniu

Cunoașterea sistemelor agricole de precizie:

Aplicarea sistemelor moderne de monitorizare

Sistemelor de colectare și prelucrare a datelor.

## **Capacități**

Nivel superior de management

Competențe de comunicare

Capacitate de prognozare, de analiză și sinteză

Capacitate organizatorică, decizională

Capacitate de leadership

Capacitate de persuasiune

## **Responsabilități**

Respectarea actelor legislative și normative în vigoare

Îndeplinirea atribuțiilor de funcție

Respectarea deontologiei profesionale

Veridicitate și obiectivitate

### **III. Instrumente, utilaje si material**

.....

### **IV. Tendințe și preocupări de viitor:**

1. Dezvoltarea agrobusiness specific ramural, preponderent în mediul rural, ceea ce va asigura locuri de muncă, noi segmente agricole de dezvoltare.
2. Oportunitatea de a implementa în agrobusiness-ul rural tehnologii inovatoare, rezultate ale unor cercetări, astfel realizând conexiunea progresului tehnico-științific cu dezvoltarea economică a agriculturii.
3. Conformarea agrobusiness-ului rural cu modelele și tendințele europene ce permite ajustarea sectorului agricol la cerințele internaționale.

COORDONAT:

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției  
Sociale

\_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

COORDONAT:

Ministerul Agriculturii,  
Dezvoltării Regionale și Mediului

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

DECIZIA:

Comitetul Sectorial Pentru Formare Profesională  
din Agricultură și Industria Alimentară ”AgroindVET”  
nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### Manager în agrobusiness

**Domeniul de activitate:** Conducători de organizații din agricultură, silvicultură, piscicultură și pescuit

**Codul CORM:** 1131

**Nivelul de calificare:** CNCRM 7

**Codul meseriei/profesiei/specialității:** 131111/131110 (după CORM nou)

**Denumirea meseriei/profesiei/specialității:** Management în agrobusiness

**Standardul ocupațional elaborat de:** Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională din Agricultură și Industria Alimentară „AgroindVET” și Universitatea Agrară de Stat din Moldova

**Membrii grupului de lucru pentru elaborarea Standardului ocupațional:**

### III. Membri titulari ai grupului de lucru

11. **Ina Griza**, Centrul Metodic pentru Învățământ pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) - **coordonator al Grupului de lucru**
12. **Liliana Donțu**, Specialist principal al FNSAA, **reprezentant al C.S. AgroindVET**
13. **Cioinac Ghenadie**, IM Agroelit SRL, satul Tîrnova, raionul Donușeni
14. **Ursu Ion**, SC Dimolce SRL, satul Ratuș, raionul Criuleni
15. **Mazurchevici Mihail**, SC Dimazcom-Nord SRL
16. **Găină Lucian**, Cooperativa de Întreprinzători CÎ ”Verifrukt”, raionul Ialoveni
17. **Fala Iurie**, Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Fructe ”MoldovaFrukt”

### IV. Experți/consultanți în grupul de lucru

18. **Dragoș Cimpoeș**, Doctor habilitat, profesor universitar interimar, Universitatea Agrară de Stat din Moldova

19. **Litvin Aurelia**, profesor universitar interimar, Universitatea Agrară de Stat din Moldova
20. **Rodica Reșitca**, doctorand, Universitatea Agrară de Stat din Moldova

#### **Evaluat și validat de:**

6. **Vasile Șarban**, șef Direcție Politici de producție, procesare și reglementare a calității produselor de origine vegetală din cadrul MADRM, președinte al comisiei
7. **Vasile Mămăliga** – președinte FNSAA „Agroindsind”, membru al comisiei
8. **Iurie Malanciuc** – vicepreședinte FNPAIA, membru al comisiei
9. **Nicolae Nicolaescu** – administrator SC „Nicol Flora” SRL, membru al comisiei
10. **Corina Bulat** – secretar coordonator CS „AgroindVET”, membru al comisiei

### **DESCRIEREA OCUPAȚIEI**

Prioritățile de bază ale economiei, la momentul actual, prevăd: restructurarea și descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale a businessului, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre o dezvoltare durabilă.

Sectorul agroalimentar și, implicit, mediul rural necesită actualmente, mai mult ca oricând, specialiști apti de a iniția și administra eficient afaceri, a contribui la gestionarea eficientă a resurselor proprii și potențiale, a evalua, prin prisma eficienței, variantele decizionale.

Conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, ocupația *Manager în agrobusiness* se încadrează, după atribuții și sarcinile de lucru, în **Subgrupa majoră 13 Conducători de organizații din industrie și servicii; Grupa minoră 131 Conducători de organizații din agricultură, silvicultură, piscicultură și pescuit, Grupa de bază 1311 Conducători de organizații din agricultură și silvicultură.**

Conducătorii de organizații din agricultură și silvicultură planifică, conduc și coordonează producția pe scară largă a activităților din agricultură, horticultură și silvicultură, cum ar fi plantații, ferme mari, ferme colective și cooperative agricole pentru creșterea și recoltarea culturilor, înmulțirea și creșterea efectivelor de animale; prestarea de servicii specializate profesionale și tehnice furnizate de către operator (organizație).

*Managerul în agrobusiness* inițiază și/sau administrează eficient afaceri, contribuie la gestionarea eficientă a resurselor proprii și potențiale, evaluează, prin prisma eficienței, variantele decizionale în procesul de activitate.

În atribuțiile și obligațiunile de bază *Managerul în agrobusiness* planifică și coordonează activitatea de producție a bunurilor agricole, supraveghează utilizarea resurselor materiale, financiare și umane, stabilește modalitățile de execuție a lucrărilor de specialitate, avizează recrutarea și formarea profesională a personalului, reprezintă entitatea pe care o conduce în relațiile cu alte întreprinderi sau cu alți agenți economici.

La nivel de întreprindere/organizație de diverse forme de proprietate (private și de stat), specialistul dezvoltă businessul agricol, inclusiv rural, stabilește structura organizatorică, gestionează resurse materiale, financiare și umane, planifică activități economice, achiziționează resurse, gestionează producerea, vânzările producției, dezvoltă sistemul informațional în domeniu.

**Managerul în agrobusiness**, prin activitatea antreprenorială pe care o realizează, implementează politica de afaceri în domeniu, asigură locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socioeconomic. Specialistul este capabil să gândească strategic și creativ, să adopte decizii, este un lider orientat spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă, inclusiv și a formării profesionale continue.

**Managerul în agrobusiness** va asigura aplicarea tehnologiilor performante în activitate, va promova transferul tehnologic.

Atribuțiile de bază ale **managerului în agrobusiness** includ:

- ✓ monitorizarea pieței agricole și/sau forestiere și planificarea producției;
- ✓ stabilirea și gestionarea bugetelor;
- ✓ monitorizarea producției și a costurilor de producție;
- ✓ studierea practicilor bune în domeniu;
- ✓ elaborarea rapoartelor financiare și operaționale;
- ✓ comunicarea cu clienții în scopul realizării producției;
- ✓ încheierea contractelor cu fermierii, proprietarii independenți pentru producția, gestionarea producției;
- ✓ planificarea operațiunilor agricole;
- ✓ analiza solului pentru a determina tipurile și cantitățile de îngrășământ necesare pentru producția maximă;
- ✓ achiziționarea utilajelor, echipamentelor și consumabilelor, cum ar fi *tractoare, semințe, îngrășăminte și substanțe chimice*;
- ✓ identificarea și controlul toxinelor, buruienilor, dăunătorilor și bolilor de mediu agricol și forestier;
- ✓ organizarea operațiunilor agricole;
- ✓ asigurarea întreținerii clădirilor, sistemelor de asigurare cu apă și echipamentelor;
- ✓ conducerea și coordonarea activităților precum *plantarea, irigarea, aplicarea substanțelor chimice, recoltarea și clasificarea*;
- ✓ inspectarea plantațiilor, câmpurilor pentru a determina maturitatea culturilor, estima daunele potențiale ale culturilor din cauza condițiilor climaterice;
- ✓ supravegherea recrutării, formării personalului.

Calitățile personale și profesionale ale **managerului în agrobusiness** includ: inițiativă și spirit antreprenorial; tendințe către dezvoltare profesională continuă, responsabilitate, flexibilitate, obiectivitate, punctualitate, gândire logică, analitică, autonomie, comunicare eficientă (verbală și în scris), abilități de lucru în echipă, de management a timpului, de negociere, cooperare, de marketing și procesul de vânzări, de planificare și de organizare a carierei; aptitudini și abilități în rezolvarea problemelor de producție și cele cotidiene din activitate, calități inovative și de creativitate.

**Managerul în agrobusiness** va deține un nivel înalt de management; capacități de prognozare, analiză și sinteză; capacități organizatorice, de gestionare a cunoștințelor angajaților, decizionale de leadership și de persuasiune.

**Managerul în agrobusiness** necesită calificare în domeniu de specialitate, cât și o pregătire teoretică și practică profundă de natură organizațională, precum și competențe referitoare

la planificarea și gestionarea afacerii în domeniul businessului agricol.

Responsabilitățile de bază ale **managerului în agrobusiness** includ: respectarea actelor legislative și normative în vigoare; îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor de funcție; respectarea deontologiei profesionale; veridicitate și obiectivitate în activitatea profesională.

**Managerul în agrobusiness** va deține cunoștințe în: *economie, management, marketing, cercetări și analiză de marketing, tehnologii informaționale etc.*

Va cunoaște și aplica: *legislația de inițiere a unei afaceri, legislația conform domeniului de activitate, legislația financiară și fiscală, legislația muncii, legislația privind angajarea personalului, Certificate de calitate, de proveniență, facturi și alte documente studii de fezabilitate, Planuri de afacere, proiecte de înființare a unei afaceri, proiecte de atragere a investițiilor.*

Va aplica cunoștințe ce țin de: *politica de personal, planificarea personalului, normarea muncii și motivarea personalului, organizarea locurilor de muncă, organizarea procesului de achiziții, contracte de achiziții, studii de piață și formarea prețului, sistemul de subvenționare și creditare, sistemul de asigurare contra riscurilor, managementul financiar, activități de contabilitate*

În activitatea profesională managerul în agrobusiness va asigura și gestiona imobile, terenuri, suprafețe forestiere, iazuri/lacuri etc., instrumente, utilaje și materiale, precum: programe și software, standarde, documente de calitate, echipament tehnic IT, mașini și utilaje agricole, baze de date, sisteme agricole de precizie, sisteme moderne de monitorizare, sisteme de colectare și prelucrare a datelor etc

Specialiștii formați au oportunitatea de a se angaja imediat în câmpul muncii sau de a-și iniția propria afacere, conform domeniului de competență, autoinstruindu-se în mod continuu.

În perspectivă, dezvoltarea competențelor în domeniu și activitatea în agrobusiness-ului specific ramural va avea următorul impact:

- ✚ va spori productivitatea și calitatea muncii, asigurând cu locuri de muncă, preponderent în mediul rural, în noi segmente de afaceri din sectorul agroalimentar;
- ✚ va analiza, compara și selecta cele mai bune soluții pentru desfășurarea acțiunilor de afaceri;
- ✚ va lua decizii de afaceri raționale în activitate managerială;
- ✚ va spori competitivitatea și atractivitatea muncii în sectorul agroalimentar.
- ✚ va implementa în agrobusiness-ul rural tehnologii moderne și inovatoare, transfer tehnologic, astfel realizând conexiunea progresului tehnico-științific cu tendințele internaționale de referință.

### Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De comunicare în limba română	x			În actul transmiterii /înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă/cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor/actelor normative specifice/ textelor cu conținut tehnic de

					referință, pentru formare continuă/autoformare etc.
2.	De comunicare în limbă maternă și în limbi străine	x			În actul transmiterii /înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (scrisori și contracte de colaborare, dialog de interes profesional, întruniri și întreveneri, comunicarea cu clienții și asociații de afaceri etc.)
3.	În matematică, științe și tehnologie	x			În activități profesionale/ formare profesională continuă/relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme de abordare analitică costuri de ofertare, segmentare a pieței, concurența, profitabilitate și prognoze financiare; înțelegerea cauzalității progreselor/regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației „cauză - efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice
4.	Digitale	x			În activități profesionale/formare profesională continuă/relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, colectării informațiilor necesare, gestionării afacerii, dezvoltării sistemului informațional în domeniu, în utilizarea softurilor din domeniu în procesul de raportare, completare de formulare etc.
5.	De a învăța să înveți	x			În acțiuni de activitate profesională, formare/autoformare, prin perfecționare continuă din diverse surse, independent/în echipă/, în scopul planificării, gestionării, eficientizării proceselor și lucrărilor de executare a acestora, previziunii progreselor tehnologice de referință, în evaluarea



					oportunităților și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale
6.	Sociale și civice	x			În activități profesionale/formare profesională continuă /relații interpersonale prin: comunicare /colaborare constructivă; acțiuni de analiza și protecție a mediului/a sănătății angajaților, consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, respectarea activităților meseriașilor, specialiștilor, a colegilor de echipă și a familiei
7.	Antreprenoriale și spirit de inițiativă	x			În activități profesionale prin: crearea strategiei de afaceri a companiei, planuri de afaceri, conducerea politicii companiei și punerea în practică, analizarea relației „cost-beneficiu-fezabilitate”, „cerințe - oportunități - oferte”; în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia/în cotidian; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă, luarea deciziilor raționale
8.	Exprimare culturală și de conștientizare a valorilor culturale		x		În activități profesionale / formare profesională continuă /relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor pentru autocunoaștere și auto-exprimare; identificarea oportunităților economice și de utilizare a culturii la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi

### Competențe profesionale generale (CPG)

- Utilizarea și aplicarea limbajului tehnologic de bază în comunicarea profesională
- Utilizarea mijloacelor tehnologiei informației și comunicațiilor
- Cunoașterea și aplicarea în activitate a normativelor, actelor și prevederilor legislative
- Planificarea eficientă a activităților, prin management eficient al timpului și respectarea termenelor de realizare

- e) Aplicarea metodelor de organizare a activității prin delegarea sarcinilor de verificare a procedurilor specifice domeniului și de aplicare a metodelor de control al calității lucrărilor și proceselor efectuate
- f) Comunicare eficientă cu beneficiarii, colegii de echipă, în vederea coordonării proceselor de planificare și realizare a activității
- g) Aplicarea de cunoștințe strategice și operaționale, tehnici științifice în luarea deciziilor profitabile de optimizare și simulare, de identificare a alegerilor, formalizarea concesiunilor
- h) Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- i) Aplicarea normelor de protecție a mediului

### Competențe Profesionale Specifice – CPS

- a) Analizarea oportunității de activitate în agrobusiness rural
- b) Aplicarea cerințelor cadrului normativ și legislativ din domeniu
- c) Planificarea activității de management în afaceri de agrobusiness
- d) Elaborarea planului strategic și operațional de activitate
- e) Coordonarea activității procesului de producție
- f) Gestionarea resurselor umane
- g) Desfășurarea activității manageriale
- h) Gestionarea resurselor financiare
- i) Organizarea procesului de achiziții și/sau procurări
- j) Asigurarea managementului calității
- k) Administrarea eficientă a afacerii
- l) Coordonarea activității cu clienți și parteneri

### Conținutul standardului ocupațional

Atribuții și Sarcini de lucru (incluse în profilul ocupațional)/	Competențe profesionale specifice și corelarea acestora cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
<b>1.01: Previziunea orientării în desfășurarea și funcționarea agrobusiness-ului rural</b> 1.a: Investigarea tendințelor de dezvoltare în agrobusiness-ul rural 1.b: Analiza realizărilor progresului tehnico - științific	<b>1. Analizează oportunitatea de activitate în agrobusiness rural</b> (1.a; 1.b; 1.c)	1.1. Cercetează minuțios tendințe de dezvoltare în agrobusiness-ul rural 1.2. Analizează realizări ale progresului tehnico – științific în vederea implementării acestora în activitate 1.3. Propune idei de afaceri în mediu rural prin dezvoltarea nivelului social, economic din zonă 1.4. Adaptează ideea de afaceri la condiții identificate și reale de piață
	<b>2. Aplică cerințele cadrului normativ și legislativ din domeniu</b>	2.1. Respectă cu strictețe reglementări juridice și legislative la inițierea și/sau gestionarea a afacerii prin



<p>proiectului de înființare și activitate în afacerea proiectată</p>		<p>socială și de mediu, în conformitate cu activitatea de afacere desfășurată</p>
<p>2.f: Elaborarea bugetului proiectului și justificarea afacerii</p> <p>2.g: Realizarea planului de afacere</p> <p>2.h: Asigurarea de riscuri a afacerii la Agențiile de Asigurări</p> <p>2.i: Apelarea la proiecte pentru atragerea de fonduri pentru dezvoltarea afacerii</p> <p>2.j: Apelarea la sistemul de subvenționare cu perfectarea dosarului necesar</p>	<p><b>4. Elaborează planul strategic și operațional de activitate</b> (2.e; 3.a; 3.b; 3.e)</p>	<p>4.1. Elaborează proiectul planului de înființare și/sau de activitate a afacerii, în conformitate cu cerințele de conținut</p> <p>4.2. Stabilește obiective strategice pe termen mediu prin colectarea informațiilor relevante în funcție de activitate</p> <p>4.3. Stabilește obiective operaționale pe termen scurt în funcție de obiectivele strategice planificate</p> <p>4.4. Elaborează Plan strategic de activitate, conform domeniul de activitate</p> <p>4.5. Elaborează Planuri operaționale de activitate, în conformitate cu planul strategic</p> <p>4.6. Planifică resurse (umane, financiare) necesare pentru realizarea activității conform obiectivelor stabilite</p>
<p><b>3.01 Elaborarea planului de desfășurare a activității de bază în agrobusiness</b></p> <p>3.a: Stabilirea și fundamentarea obiectivelor strategice și sarcinilor prin colectarea informațiilor relevante</p> <p>3.b: Planificarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite</p> <p>3.c: Conștientizarea oportunităților: piața, solicitările clienților, nivelul tehnologic, resursele proprii, obiectivele (nivelul profitului, rata profitabilității), veniturilor, costurilor minime</p>	<p><b>5. Coordonează activitatea procesului de producție</b> (3.c; 3.d; 5.e)</p>	<p>5.1. Planifică strategic cu minuțiozitate etapele procesului de producției în conformitate cu planul de lucru aprobat</p> <p>5.2. Stabilește corect și logic cu subalternii succesiunea operațiunilor și activităților în procesul de producție</p> <p>5.3. Programează conștient cu subalternii activitatea de producție primordială în funcție de: piață, solicitările clienților, procesul tehnologic, resursele proprii, obiectivele preconizate</p> <p>5.4. Analizează alternative în activitate în dependență de scopul urmărit și alegerea variantei decizionale optime în procesul de producție</p> <p>5.5. Asigură organizarea de către subalterni a locurilor de muncă, respectând cerințele ergonomice și sanitaro-igienice</p> <p>5.6. Programează, în timp corespunzător, măsurile necesare cu caracter de monitorizare a procesului de producție</p> <p>5.7. Asigură măsuri de verificare a trasabilității producției în procesul tehnologic (registre de evidență, declarații de recolte, sisteme de evidență)</p>

<p>3.d: Aprecierea, compararea alternativelor în dependență de scopul urmărit și alegerea variantei decizionale optime</p> <p>3.e: Elaborarea și adaptarea strategiei de afaceri la condițiile de piață</p> <p><b>4.01 Gestionarea resurselor umane pentru realizarea activității în agrobusiness</b></p> <p>4.a: Asigurarea unui management eficient al resurselor umane pentru realizarea efectivă și eficientă a obiectivelor stabilite</p> <p>4.b: Aplicarea politicilor de personal</p> <p>4.c: Realizarea planificării personalului</p> <p>4.d: Aplicarea legislației muncii și prevederilor privind angajarea personalului de bază și celui pentru munca sezonieră și munca zilieră caracteristică domeniului agricol</p> <p>4.e: Elaborarea fișelor de post pentru angajați</p> <p>4.f: Asigurarea familiarizării angajaților cu condițiile și particularitățile locului de muncă</p> <p>4.h: Asigurarea instruirii angajaților inițiale la angajare</p> <p>4.i: Stabilirea sarcinilor/normelor zilnice de muncă ale</p>		<p>5.8. Aplică cunoștințe din domeniul de specialitate în coordonarea procesului de producție cu specialiștii</p> <p>5.9. Verifică respectarea lucrărilor de mentenanță preventivă și curativă a utilajelor și instalațiilor din producere, conform strategiei de mentenanță în politica întreprinderii</p> <p>5.10. Asigură verificarea riguroasă și pe parcursul întregii activități a prevederile normative naționale și internaționale în vigoare cu privire la calitatea și inofensivitatea produselor agroalimentare</p> <p>5.11. Monitorizează respectarea de către subalterni a standardelor de calitate, în vederea neadmiterii depășirii limitelor stabilite de prevederile normative pentru contaminanți, reziduuri din produsele de uz fitosanitar și conținutul de nitrați din sau de pe produsele alimentare, precum și din /sau de pe hrana de origine vegetală și animală pentru animale în conformitate cu limitele stabilite prin acte normative</p> <p>5.12. Aprobă constant și cu regularitate perfecționarea nivelului profesional propriu prin intermediul autoinstruirii și participării la instruire externe, seminare</p> <p>5.13. Verifică aplicarea cu strictețe a actelor normative din domeniu în procesul de producere</p> <p>5.14. Asigură respectarea proceselor de reciclare și reutilizare a materialelor de lucru biodegradabile</p> <p>5.15. Asigură, în mod exigent, respectarea procesului de evacuare ecologică a deșeurilor, substanțelor nocive și materialelor în locuri special amenajate în strictă conformitate cu regulile de colectare</p>
	<p><b>6. Gestionează resursele umane</b> (4.a; 4.b; 4.c; 4.d; 4.e; 4.f; 4.i; 4.j; 4.k)</p>	<p>6.1. Asigură management eficient la angajarea personalului de bază, celui pentru prestarea serviciilor, munca sezonieră și a zilierilor în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>6.2. Aplică politica de personal la planificarea personalului necesar activității</p>

<p>angajaților 4.j: Aplicarea metodelor de motivare a personalului 4.k: Asigurarea instruirii continue/organizarea seminarelor etc. pentru angajați</p> <p><b>5.01: Realizarea activității manageriale privind cadrul structural de organizare</b></p> <p>5.a: Elaborarea structurii organizatorice și perfecționarea permanentă a ei</p>		<p>6.3. Planifică anual/la necesitate statele de personal 6.4. Elaborarea fișelor de post în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din domeniul de competență ale angajaților 6.5. Stabilește, de comun cu subalternii, sarcini ale angajaților în conformitate normele de muncă 6.6. Asigură organizarea instruirii inițială la angajare, instruirea periodică în conformitate cu instrucțiunile de instruire și lucrările specifice efectuate 6.7. Aplică metode de motivare a personalului, în funcție performanțele acestora 6.8. Organizează participarea angajaților la programe de formare continuă, seminarelor etc. conform planificării și necesităților de formare</p>
<p>5.b: Realizarea cadrului structural conform profilului și sarcinilor activității întru desfășurarea normală a proceselor de muncă și de producție 5.c: Structurarea pe compartimente de producție operaționale și funcționale 5.d: Structurarea privind asigurarea desfășurării în flux continuu a proceselor de producție și de muncă 5.e: Organizarea locurilor de muncă</p> <p><b>6.01: Gestionarea resurselor financiare pentru procesele legate de activitatea în domeniu</b></p> <p>6.a: Aplicarea legislației financiare și fiscale 6.b: Apelarea la sistemul de creditare și subvenționare</p>	<p><b>7. Desfășoară activitatea managerială</b> (5.a; 5.b; 5.c; 5.d)</p>	<p>7.1. Elaborează structura organizatorică și organigrama întreprinderii conform ierarhiei și activității 7.2. Perfecționează structura organizatorică în funcție de activitatea desfășurată 7.3. Aprobă fișele de lucru și graficul lucrărilor pentru angajați, conform regulilor stabilite în cadrul unității și delegarea de sarcini 7.4. Distribuie sarcini pe compartimente de producție pentru asigurarea activităților și sarcinilor de lucru 7.5. Asigură procese de producție și de muncă în flux continuu conform tehnologiei 7.6. Monitorizează desfășurarea activităților în flux continuu în contextul logicii tehnologice 7.7. Dirijează eficient activitățile subalternilor 7.8. Implementează planul de activitate prin atingerea unor obiective predeterminate 7.9. Creează pri îmbunătățire continuă a brandului companiei</p>
	<p><b>8. Gestionează resursele financiare</b> (2.f; 6.b; 6.d; 6.e)</p>	<p>8.1. Participă la elaborarea bugetului proiectului de afaceri/afacerii prin justificarea financiară</p>

<p>6.c: Apelarea la sistemul de asigurare contra riscurilor 6.d: Asigurarea managementului financiar 6.e: Orientarea în activitățile de contabilitate, întocmirea rapoartelor</p> <p><b>7.01: Organizarea procesului de achiziții în cadrul domeniului de activitate</b></p> <p>7.a: Organizarea procesului de achiziții 7.b: Formularea și negocierea condițiilor contractuale cu furnizorii, prestatorii, subcontractorii 7.c: Înțelegerea și diferențierea între certificate de calitate, de proveniență, facturi și alte documente 7.d: Organizarea studiilor de piață și formarea prețului 7.e: Formularea specificărilor tehnice în procesul de procurare a materialelor, tehnicii și altor resurse necesare</p> <p><b>8.01: Asigurarea eficientă a managementului în desfășurarea activității</b></p> <p>8.a: Gestionarea activităților de zi cu zi, motivarea și dezvoltarea echipei 8.b: Coordonarea și controlul implementării sarcinilor stabilite 8.c: Controlul rezultatelor activităților</p>	<p><b>9. Organizează procesul de achiziții și/sau procurări</b> (7.a; 7.d; 7.e)</p>	<p>8.2. Aplică la surse de subvenționare și/sau creditare în conformitate cu posibilități oferite și potențiale riscuri</p> <p>8.3. Asigură management financiar eficient</p> <p>8.4. Analizează conștiincios indicii economici: nivelul profitului, rata profitabilității, veniturilor etc.</p> <p>8.5. Monitorizează activități și operațiuni de evidență contabilă</p> <p>8.6. Gestionează întocmirea rapoartelor financiare</p> <p>8.7. Asigură finanțarea unor servicii pentru domeniul de activitate</p> <p>8.8. Aprobă costuri de producere, de producție, de logistică, de prestare a unor servicii în baza calculelor estimate</p> <p>8.9. Aprobă documentația de inventariere, casare/defalcare a mijloacelor fixe și altor bunuri, conform procesului de inventariere/casare/defalcare</p> <p>9.1. Aprobă Planul de achiziții și/sau procurări conform necesităților de activitate</p> <p>9.2. Organizează procesul de achiziții și/sau procurări în conformitate cu planul stabilit</p> <p>9.3. Monitorizează fluctuațiile de piață a producției în baza cercetării și studiilor realizate</p> <p>9.4. Analizează formarea prețului de piață</p> <p>9.5. Formularea specificărilor tehnice în procesul de procurare a materialelor/tehnicii și altor resurse necesare conform planului de achiziții și/sau procurări</p> <p>9.6. Negociază condiții contractuale în conformitate cu ofertele propuse</p> <p>9.7. Semnează contracte întocmite de comun acord cu furnizorii</p> <p>9.8. Monitorizează respectarea condițiilor contractuale privind calitatea la procurarea de: semințe și material săditor, materiale agricole, fertilizanți/îngrășăminte, pesticide, mașini și tehnică agricolă, alte resurse necesare în funcție de domeniul de activitate</p>
---	---	---

<p>8.d: Corectarea abaterilor în timpul implementării</p> <p>8.e: Realizarea feedback-ului cu clienții și cercetarea pieței</p> <p>8.f Monitorizarea evenimentelor curente și a activității concurenților</p> <p>8.h: Luarea deciziilor privind calitatea producției, volumul acesteia, înaintarea propunerilor de noi produse</p> <p>8.i: Asigurarea respectării regulilor și a procedurilor în activitate</p> <p>8.j: Monitorizarea pregătirii și transmiterii rapoartelor de activitate</p> <p>8.k: Analiza activităților de producție și financiare și implementarea de măsuri în baza analizelor efectuate</p>	<p><b>10. Asigură managementul calității</b> (8.b; 8.c; 8.d; 8.h; 8.k)</p>	<p>9.9. Gestionează verificarea documentelor de proveniență, certificatele de calitate, de proveniență, facturile și altor documente a produselor și/sau serviciilor achiziționate</p> <p>10.1. Stabilește modul de comunicare și conlucrare cu grupurile de lucru pentru asigurarea calității și controlului managementului financiar</p> <p>10.2. Controlează rezultatele activităților angajaților în conformitate cu sarcinile stabilite</p> <p>10.3. Gestionează remedierea și corectarea neconformităților, abaterilor identificate în procesul de activitate</p> <p>10.4. Monitorizează respectarea procedurilor Sistemului de siguranță alimentară în conformitate cu standardele naționale și internaționale, Sistemului de Management al Calității în ce ține de asigurarea calității în activitate</p> <p>10.5. Analizează activitățile de producție și financiare realizate de angajatori în conformitate cu planurile operaționale</p> <p>10.6. Stabilește măsuri de remediere în baza analizelor efectuate</p> <p>10.7. Ia decizii privind activitățile realizate, calitatea producției obținute, volumul acesteia prin comparare cu planurile propuse</p> <p>10.8. Înaintează propuneri de îmbunătățire a calității</p>
	<p><b>11. Administrează eficient afacerea</b> (2.g; 2.h; 2.i; 2.j; 8.a; 8.i; 8.j;)</p>	<p>11.1. Planifică cu responsabilitate, de comun cu echipa, activități curente și sarcini de lucru, ținând cont de lucrările prioritare și procedurile de lucru</p> <p>11.2. Deleagă sarcini de lucru subalternilor, luând în calcul aspecte ce țin de volumul de lucru și termenii de execuție</p> <p>11.3. Monitorizează respectarea regulilor și a procedurilor în activitate</p> <p>11.4. Coordonează cu atenție activitățile angajaților, asigurându-se că sarcinile repartizate sunt corect executate</p> <p>11.5. Gestionează activitățile de zi cu zi, în conformitate cu obiectivele de realizare a planului de afacere</p>



		<p>11.6. Intervine prompt, și clarifică rapid eventualele neclarități, situații de conflict în diverse situații de caz</p> <p>11.7. Gestionează politicos discuții cu membrii echipei, aplanând respectuos situații de conflict și oferind soluții agreabile în remediarea discrepanțelor</p> <p>11.8. Verifică rapoartele de activitate ale subalternilor</p> <p>11.9. Gestionează riscuri în afacere prin: identificarea pericolelor, caracterizarea pericolelor, evaluarea expunerii, caracterizarea riscurilor</p> <p>11.10. Asigură afacerea de posibile la Agenții de Asigurări</p> <p>11.11. Identifică surse de subvenționare și/sau proiecte pentru atragerea de fonduri în dezvoltarea afacerii</p> <p>11.12. Dezvoltă afacerea prin aplicarea tehnologiilor inovative: software specializate, stații meteo, drone, GPS și alte sisteme în domeniu, tehnologii adecvate la factorii schimbării climatice,</p> <p>11.13. Analizează riscuri și costuri pe piața internă și externă</p> <p>11.14. Organizează procesul de export al producției: pregătește documentelor pentru export, interne, de tranzit și vamale certificate de conformitate, asigură proceduri de înregistrare la Punctul Vamal Intern, trecerea frontierei prin Punct Vamal Specializat, Pașaport AIPA etc.</p>
	<p><b>12. Coordonează activitatea cu clienți și parteneri</b> (1.d; 7.b; 8.e; 8.f;)</p>	<p>12.1. Identifică sistematic posibilități de parteneriat în agrobusiness conform domeniului sau de diversificare a acestuia</p> <p>12.2. Cercetează oportunități și soluții de atragere a investițiilor pentru modernizare, implantare a tehnologiilor inovative în domeniu</p> <p>12.3. Participă la negocieri contractuale cu furnizorii, prestatorii, subcontractorii pentru obținerea celor mai accesibile oferte</p> <p>12.4. Cercetează piața pentru a stabili nișa de clienți fideli sau potențiali clienți</p> <p>12.5. Monitorizează continuu evenimente curente din arealul de</p>

		<p>activitate pentru a se implica activ în procesul de comercializare a producției și de marketing al activității</p> <p>12.6. Cercetează practici bune în domeniu activității concurenților</p> <p>12.7. Studiază piața, formarea prețurilor pentru stabilirea unor politici promoționale și dezvoltarea unei concurențe constructive în activitate</p> <p>12.8. Poartă discuții relevante și constructive cu clienți și parteneri pentru a stabili relații durabile, eficiente și avantajoase pentru cei implicați</p>
--	--	--

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
ACADEMIA DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

UNIVERSITATEA AGRARĂ DE STAT DIN MOLDOVA



CHESTIONAR

Acest chestionar este adresat **CADRELOR DIDACTICE** din cadrul instituțiilor de învățământ superior și are drept scop constatarea problemelor cu care se confruntă acestea și cum acestea influențează asupra performanței individuale. Rezultatele obținute în urma prelucrării răspunsurilor vor fi utilizate pentru a propune soluții și idei inovatoare în vederea îmbunătățirii experienței academice a cadrelor didactice și creșterea calității viitorilor absolvenți ca să se încadreze cât mai bine pe piața muncii.

**RĂSPUNSURILE SUNT ANONIME !**

Data completării \_\_\_\_\_

1. Vârsta Dumneavoastră? \_\_\_\_\_ ani
2. Care este vechimea de muncă în învățământ și cercetare? \_\_\_\_\_ ani
3. Ce titlu științific aveți Dvs.? (încercuiți!)

1. Nu dețin  1      2. Doctor  2      3. Doctor habilitat  3

4. Ce post didactic ocupați ? (încercuiți!)

1. Asistent	1
2. Lector	2
3. Conferențiar	3
4. Profesor	4

5. În ce măsură factorii de mai jos sunt motivați în activitatea desfășurată de către Dvs?  
(încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu este un motiv; 3 – cel mai important motiv).

	Încercuți		
	1	2	3
1. Nivelul salariului	1	2	3
2. Dorința de a crește și a se promova în plan profesional și social	1	2	3
3. Aprecierea din partea celor din jur	1	2	3
4. Recunoașterea rezultatelor științifice	1	2	3
5. Flexibilitatea orarului de lucru	1	2	3

6. Câte discipline ați predat pe parcursul anului academic 2020-2021? \_\_\_\_\_  
unități.

7. Care ar fi, numărul optim de ore pe an de activitate didactică auditorială pentru Dvs, pentru a asigura studii de calitate? (încercuși!)

până la 100 ore	1
100-200 ore	2
201-300 ore	3
301-400 ore	4
peste 400	5

8. Dacă ați activat în perioada 2016-2021, în cadrul proiectelor științifice, în calitate de: (încercuși, răspuns multiplu!)

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	2
3. Conducător de proiecte naționale	3
4. Conducător de proiecte internaționale	4

9. Dacă DA, în calitate de? (încercuși, răspuns multiplu !)

1. Cadru științifico-didactic al instituției în care activați ca titular	1
2. Cadru științifico-didactic al altei instituții de educație-cercetare	2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație-cercetare	3
4. Freelancer (liber profesionist)	4

10. Dacă ați activat în perioada 2016-2021 în cadrul proiectelor altele decât cele de cercetare ca:? (încercuși, răspuns multiplu !)

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	2

3. Conducător de proiecte naționale	3
4. Conducător de proiecte internaționale	4

**11. Dacă DA, în calitate de? (încercuiți, răspuns multiplu !)**

1. Cadru științifico-didactic al instituției în care activați ca titular	1
2. Cadru științifico-didactic al altei instituții de educație-cercetare	2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație-cercetare	3
4. Freelancer (liber profesionist)	4

**12. Care din factorii de mai jos au fost decisivi a vă determina pe Dvs. să participați în cadrul proiectelor internaționale și naționale? (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are importanță; 3 – foarte important).**

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Elaborarea tezei de doctor/doctor habilitat	1	2	3
2. Dorința de a obține un venit suplimentar	1	2	3
3. Susținerea doctoranzilor	1	2	3
4. Elaborarea și editarea unor articole științifice în reviste cu factor de impact	1	2	3
5. Participarea în cadrul conferințelor științifice de peste hotare	1	2	3
6. Obținerea experienței academice	1	2	3
7. Obținerea de contacte noi și/sau colaborarea cu cercetători de peste hotare	1	2	3
8. Posibilitatea de a contribui asupra dezvoltării sectorului agroalimentar al țării	1	2	3
9. Vizitarea unor obiecte turistice din țară sau de peste hotare	1	2	3
10. Pasiunea față de știință	1	2	3

**13. Câte proiecte de cercetare, inclusiv cele care nu le-ați câștigat, ați elaborat și înaintat la concurs, în perioada 2016-2021?**

a) Naționale\_\_\_\_\_ b) Internaționale\_\_\_\_\_

**14. Câte proiecte altele decât cele de cercetare, inclusiv cele care nu le-ați câștigat, ați elaborat și înaintat la concurs, în perioada 2016-2021?**

a) Naționale\_\_\_\_\_ b) Internaționale\_\_\_\_\_

**15. Care este gradul de satisfacție al Dvs., în ceea ce privește activitatea didactico-științifică și de cercetare desfășurată? (încercuiți)**

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

16. Câte perfecționări ați efectuat în perioada 2016-2021? \_\_\_\_\_

17. În ultimii cinci ani ați realizat confirmarea titlului/gradului de: (încercuiți, răspuns multiplu !)

	Da	Nu
1. Conferențiar / Profesor	1	2
3. Doctor / Doctor habilitat	1	2

18. Participări în perioada 2016-2021 cu comunicări la:

	unități
1. Conferințe științifice în Republica Moldova	
2. Conferințe științifice peste hotare	

19. Câte lucrări științifico-didactice ați elaborat în perioada 2016-2021?

	unități
1. indicații metodice	
2. cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale	
3. publicații științifice în reviste și lucrări științifice etc. în Republica Moldova	
4. publicații științifice în reviste și lucrări științifice etc. peste hotare	
5. manuale sau monografii	
6. articole științifice în reviste cu factor de impact	

20. Indicați rezultatele cercetării cu aspect de noutate științifică realizate în perioada 2016-2021:

	unități
1. Participarea la contracte economice	
2. Tehnologii noi elaborate (procese și verigi tehnologice), recomandate de ministerele de resort	

3. Mașini noi elaborate, testate pozitiv de organele abilitate și recomandate pentru producție	
4. Soiuri noi și hibrizi de plante, crosuri, rase de animale (păsări) omologate	
5. Invenții și produse brevetate / înregistrate de către AGEPI	

**21. Realizările performanței academice în perioada 2016-2021, unități:**

1. Membru a colegiilor de redacție a revistelor științifice	
2. Membru al comisiilor Guvernamentale, ministeriale, consiliilor științifice specializate	
3. Laureat al Premiului de Stat sau al premiilor internaționale	
4. Membru al seminarelor științifice de profil	
5. Membru al AȘM sau al academiilor de știință din străinătate	
6. Membru al societăților științifice profesionale	
7. Membru al comisiilor de experți al CNAA/ANACEC	

**22. Dvs, sunteți conducător de doctorat? (încercuiți!)**

Da  1      Nu  2

**23. Dacă DA, câți doctoranzi aveți?** \_\_\_\_\_

**24. Câți doctoranzi au susținut teza de doctor?** \_\_\_\_\_

**25. – Inklusiv, în perioada 2016-2021** \_\_\_\_\_

**26. Câte manifestări (seminare, mese rotunde, etc.) ați pregătit și realizat în ultimii 5 ani?**  
\_\_\_\_\_

**27. La câte seminare de instruire a agenților economici, fermierilor ați participat în calitate de prezentator în ultimii 5 ani?** \_\_\_\_\_

**28. Dvs, mai activați în cadrul altor organizații?**

Da  1      Nu  2

**29. Dacă DA, atunci în ce tip de organizație? (încercuiți!)**

1. Agenți economici ( <i>firme, etc.</i> )	1
2. Instituții Științifico Practice și de Cercetare	2
3. Instituții publice ( <i>ministere, agenții, servicii, etc.</i> )	3
4. Centre de extensiune/consultanță sau consultant individual ( <i>freelancer</i> )	4
5. Instituție de învățământ	5

**30. Intenționați să vă schimbați ocupația în următorii 5 ani? (încercuiți!)**

Da	1
Nu	2
Nu știu	3

**31. Cât timp în mediu dedicați ACASĂ pentru activitatea științifico-didactică și de cercetare în zilele de lucru? (încercuiți!)**

0-2 ore  1    2-4 ore  2    4-6 ore  3    6-8 ore  4    peste 8 ore  5

**32. Câte ore în mediu dedicați în zilele de WEEK-END pentru activitatea științifico-didactică și de cercetare? (încercuiți!)**

0-2 ore  1    2-4 ore  2    4-6 ore  3    6-8 ore  4    peste 8 ore  5

**33. Cât de mulțumiți sunteți de condițiile create în instituția d-voastră pentru procesul educațional și de cercetare?**

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

**34. Care după părerea Dvs. sunt problemele majore (de bază, stringente) cu care se confruntă instituția în care activați? (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).**

1. Numărul redus de studenți	1	2	3
2. Îmbătrânirea corpului profesoral-didactic	1	2	3
3. Management ineficient	1	2	3
4. Imaginea proastă a instituției în rândul părților interesate (studenților, angajatorilor, fermierilor etc.)	1	2	3
5. Lipsa unei legături strânse de colaborare cu colegiile și liceile	1	2	3
6. Altceva (indicați): _____			
_____			
_____			

**35. În ce măsură performanța academică depinde de? (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).**



	Încercuiți		
1. Mărimea sarcinii didactice	1	2	3
2. Dezvoltarea carierei profesionale	1	2	3
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai	1	2	3
4. Reducerea procedurilor birocratice	1	2	3
5. Graficul flexibil de lucru	1	2	3

36. Situația familială: (încercuiți!)

Necăsătorit(ă)  1 Căsătorit(ă)  2

37. Câți copii aveți? (cu vârsta până la 18 ani) \_\_\_\_\_

38. Care este venitul lunar al Dvs. la locul de bază de muncă? (inclusiv: din proiecte și activitatea de cercetare) \_\_\_\_\_ lei

39. Care este mărimea veniturii lunare al familiei Dvs.? \_\_\_\_\_ lei

40. Care ar fi după părerea Dvs, mărimea veniturii personale lunare, pentru a avea un trai decent? \_\_\_\_\_ lei

41. Situația financiară vă permite: (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).

1. Cheltuieli pentru participări la conferințele științifice	1	2	3
2. Procurarea revistelor științifice internaționale și articole științifice (pe specialitate)	1	2	3
3. Procurarea monografiilor, manualelor și softului licențiat (pe specialitate)	1	2	3

42. Cum s-a schimbat situația financiară a familiei Dvs, în ultimii 5 ani ? (încercuiți!)

S-a înrăutățit  1 Nu s-a schimbat  2 S-a îmbunătățit  3

43. Cum se va schimba starea financiară a familiei Dvs, în următorii 2-3 ani? (încercuiți!)

1. Îmi este greu să mă pronunț	1
2. Se va înrăutăți	2
3. Nu se va schimba	3
4. Se va îmbunătăți	4

44. Doriți să plecați din țară? (încercuiți!)

Da  1 Nu  2

45. Dacă DA, cu totul sau temporar? (încercuiți!)

Temporar

Cu totul

**46. Din ce cauze doriți să plecați din țară?** (încercuiți: 1 – nu este o cauză; 3 – cea mai importantă cauză).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Salariu mic	1	2	3
2. Condiții proaste de trai/Nu am locuință proprie	1	2	3
3. Familia este plecată	1	2	3
4. Mobilitate academică	1	2	3
5. A obține o carieră științifică profesională peste hotare	1	2	3

***VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE !***

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
ACADEMIA DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

UNIVERSITATEA AGRARĂ DE STAT DIN MOLDOVA



CHESTIONAR

Acest chestionar este adresat **PERSONALULUI DE CERCETARE** din cadrul organizațiilor din sfera științei și inovării care are drept scop constatarea problemelor cu care se confruntă acestea. Rezultatele obținute în urma prelucrării răspunsurilor vor fi utilizate pentru a propune soluții și idei inovatoare în vederea îmbunătățirii eficienței personalului de cercetare, dar și a condițiilor de muncă și trai a acestuia.

RĂSPUNSURILE SUNT ANONIME !

Data completării \_\_\_\_\_

1. Vîrsta Dumneavoastră? \_\_\_\_\_ ani

2. Care este vechimea de muncă în instituțiile de cercetare? \_\_\_\_\_ ani

3. Ce titlu științific aveți Dvs.? (*încercuiți!*)

1. Nu dețin

2. Doctor

3. Doctor habilitat

4. Ce funcție științifică ocupați? (*încercuiți!*)

1. cercetător științific stagiar	1
2. cercetător științific	2
3. cercetător științific superior	3
4. cercetător științific coordonator	4
5. cercetător științific principal	5
6. consultant științific	6
7. cercetător științific invitat	7

**5. Ce post didactic, ocupați ? (încercuiți!)**

Nu ocup  1      Asistent  2      Lector  3      Conferențiar  4      Profesor  5

**6. În ce măsură factorii de mai jos sunt motivați în activitatea desfășurată de către Dvs?**

(încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu este un motiv; 3 – cel mai important motiv).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Nivelul salariului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dorința de a crește și a se promova în plan profesional și social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Aprecierea din partea celor din jur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Recunoașterea rezultatelor științifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Flexibilitatea orarului de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**7. Dacă ați activat în perioada 2016-2021, în cadrul proiectelor științifice, în calitate de:**  
(încercuiți, răspuns multiplu!)

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	<input type="checkbox"/> 1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	<input type="checkbox"/> 2
3. Conducător de proiecte naționale	<input type="checkbox"/> 3
4. Conducător de proiecte internaționale	<input type="checkbox"/> 4

**8. Dacă DA, în calitate de? (încercuiți, răspuns multiplu)**

1. Cadru științifico-didactic al instituției în care activați ca titular	<input type="checkbox"/> 1
2. Cadru științifico-didactic al altei instituții de educație-cercetare	<input type="checkbox"/> 2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație-cercetare	<input type="checkbox"/> 3
4. Consultant / freelancer (liber profesionist)	<input type="checkbox"/> 4

**9. Dacă ați activat în perioada 2016-2021 în cadrul proiectelor altele decât cele de cercetare ca: (încercuiți, răspuns multiplu !)**

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	<input type="checkbox"/> 1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	<input type="checkbox"/> 2
3. Conducător de proiecte naționale	<input type="checkbox"/> 3
4. Conducător de proiecte internaționale	<input type="checkbox"/> 4

**10. Dacă DA, în calitate de? (încercuiți, răspuns multiplu)**

1. Cadru științifico-didactic al instituției în care activați ca titular	<input type="checkbox"/> 1
--	----------------------------

2. Cadru științifico-didactic al altei instituții de educație-cercetare	2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație-cercetare	3
4. Consultant / freelancer (liber profesionist)	4

**11. Care din factorii de mai jos au fost decisivi a vă determina pe Dvs. să participați în cadrul proiectelor de cercetare internaționale și naționale?** (*încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are importanță; 3 – foarte important*).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Elaborarea tezei de doctor/doctor habilitat	1	2	3
2. Dorința de a obține un venit suplimentar	1	2	3
3. Susținerea doctoranzilor	1	2	3
4. Elaborarea și editarea unor articole științifice în reviste cu factor de impact	1	2	3
5. Participarea în cadrul conferințelor științifice de peste hotare	1	2	3
6. Acumularea experienței științifice	1	2	3
7. Obținerea de contacte noi și/sau colaborarea cu cercetători de peste hotare	1	2	3
8. Posibilitatea de a contribui asupra dezvoltării sectorului agroalimentar al țării	1	2	3
9. Vizitarea unor obiecte turistice din țară sau de peste hotare	1	2	3
10. Pasiunea față de știință	1	2	3

**12. Câte proiecte de cercetare, inclusiv cele care nu le-ați câștigat, ați elaborat și înaintat la concurs, în perioada 2016-2021,?**

a) Naționale \_\_\_\_\_ b) Internaționale \_\_\_\_\_

**13. Câte proiecte altele decât cele de cercetare, inclusiv cele care nu le-ați câștigat, ați elaborat și înaintat la concurs, în perioada 2016-2021,?**

a) Naționale \_\_\_\_\_ b) Internaționale \_\_\_\_\_

**14. Care este gradul de satisfacție al Dvs., în ceea ce privește activitatea științifică și de cercetare desfășurată până în prezent?** (*încercuiți*)

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

**15. Câte perfecționări ați efectuat în perioada 2016-2021?** \_\_\_\_\_

**16. În ultimii cinci ani ați realizat confirmarea titlului/gradului de:** (*încercuiți, răspuns multiplu !*)

	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<b>1.</b> Conferențiar / Profesor	1	2
<b>3.</b> Doctor / Doctor habilitat	1	2

**17. Participări în ultimii cinci ani cu comunicări la:**

	<b>unități</b>
<b>1.</b> Conferințe științifice în Republica Moldova	
<b>2.</b> Conferințe științifice peste hotare	

**18. Câte lucrări științifico-didactice ați elaborat în perioada 2016-2021?**

	<b>unități</b>
<b>1.</b> indicații metodice	
<b>2.</b> cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale	
<b>3.</b> publicații științifice în reviste și lucrări științifice etc. în Republica Moldova	
<b>4.</b> publicații științifice în reviste și lucrări științifice etc. peste hotare	
<b>5.</b> manuale sau monografii	
<b>6.</b> articole științifice în reviste cu factor de impact	

**19. Indicați rezultatele cercetării cu aspect de noutate științifică realizate în perioada 2016-2021:**

	<b>unități</b>
<b>1.</b> Participarea la contracte economice	
<b>2.</b> Tehnologii noi elaborate (proces și verigi tehnologice), recomandate de ministerele de resort	
<b>3.</b> Mașini noi elaborate, testate pozitiv de organele abilitate și recomandate pentru producție	
<b>4.</b> Soiuri noi și hibrizi de plante, crosuri, rase de animale (păsări) omologate	
<b>5.</b> Invenții și produse brevetate / înregistrate de către AGEPI	

**20. Realizările performanței academice în perioada 2016-2021, unități:**

<b>1.</b> Membru a colegiilor de redacție a revistelor științifice	
--	--

2. Membru al comisiilor Guvernamentale, ministeriale, consiliilor științifice specializate	
3. Laureat al Premiului de Stat sau al premiilor internaționale	
4. Membru al seminarelor științifice de profil	
5. Membru al AȘM sau al academiilor de știință din străinătate	
6. Membru al societăților științifice profesionale	
7. Membru al comisiilor de experți al CNAA/ANACEC	

21. Dvs, sunteți conducător de doctorat?

Da	1
Nu	2

22. Dacă DA, câți doctoranzi aveți ? \_\_\_\_\_

23. Câți doctoranzi au susținut teza de doctor ? \_\_\_\_\_

24. *Inclusiv, în perioada 2016-2021* \_\_\_\_\_

25. Câte manifestări (seminare, mese rotunde, etc.) ați pregătit și realizat în ultimii 5 ani?  
\_\_\_\_\_

26. La câte seminare de instruire a agenților economici, fermierilor ați participat în calitate de prezentator în ultimii 5 ani? \_\_\_\_\_

27. Dvs, mai activați în cadrul altor organizații?

Da	1
Nu	2

28. Dacă DA, atunci în ce tip de organizație? (*încercuiți*)

1. Agenți economici ( <i>firme, etc.</i> )	1
2. Instituții Științifico Practice și de Cercetare	2
3. Instituții publice ( <i>ministere, agenții, servicii, etc.</i> )	3
4. Centre de extensiune/consultanță sau consultant individual ( <i>freelancer</i> )	4
5. Instituție de învățământ	5

29. Intenționați să vă schimbați ocupația în următorii 5 ani? (*încercuiți*)

DA	1
NU	2
NU ȘTIU	3

**30. Cât timp în mediu dedicați ACASĂ pentru activitatea de cercetare în zilele de lucru?**  
(încercuiți!)

0-2ore	1
2-4 ore	2
4-6 ore	3
6-8 ore	4
peste 8 ore	5

**31. Câte ore în mediu dedicați în zilele de WEEK-END activităților de cercetare?** (încercuiți!)

0-2ore	1
2-4 ore	2
4-6 ore	3
6-8 ore	4
peste 8 ore	5

**32. Cât de mulțumit sunteți de condițiile create în instituția d-voastră pentru procesul de cercetare?**

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

**33. Care după părerea Dvs. sunt problemele majore (de bază, stringente) cu care se confruntă instituția în care activați?** (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).

1. Birocratizarea excesivă a sistemului de cercetare	1	2	3
2. Îmbătrânirea personalului științific	1	2	3
3. Management ineficient	1	2	3
4. Imaginea proastă a instituției în rândul părților interesate (studenților, angajatorilor, fermierilor etc.)	1	2	3
5. Lipsa unei colaborări strânse cu agenții economici	1	2	3
6. Finanțarea instituțională ineficientă			



7. Lipsa de transparență și ineficiența sistemului de selectare a proiectelor de stat			
8. Altceva (indicați): _____			

**34. În ce măsură performanța academică depinde de?** (încercuiți, răspuns multiplu:

*1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).*

	Încercuiți		
1. Mărimea salariului și alte recompense	1	2	3
2. Dezvoltarea carierei profesionale	1	2	3
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai	1	2	3
4. Reducerea procedurilor birocratice	1	2	3
5. Graficul flexibil de lucru	1	2	3

**35. Situația familiară:** (încercuiți!)

Necăsătorit(ă)  1      Căsătorit(ă)  2

**36. Câți copii aveți?** (cu vârsta până la 18 ani) \_\_\_\_\_

**37. Care este venitul lunar al Dvs. la locul de bază de muncă?** (inclusiv: din proiecte și activitatea de cercetare) \_\_\_\_\_ lei

**38. Care este mărimea veniturii lunare al familiei Dvs.?** \_\_\_\_\_ lei

**39. Care ar fi după părerea Dvs, mărimea veniturii personale lunare, pentru a avea un trai decent?** \_\_\_\_\_ lei

**40. Situația financiară vă permite:** (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).

1. Cheltuieli pentru participări la conferințele științifice	1	2	3
2. Procurarea revistelor științifice internaționale și articole științifice (pe specialitate)	1	2	3
3. Procurarea monografiilor, manualelor și softului licențiat (pe specialitate)	1	2	3

**41. Cum s-a schimbat situația financiară a familiei Dvs, în ultimii 5 ani ?** (încercuiți!)

S-a înrăutățit  1      Nu s-a schimbat  2      S-a îmbunătățit  3

**42. Cum se va schimba starea financiară a familiei Dvs, în următorii 2-3 ani?** (încercuiți!)

1. Îmi este greu să mă pronunț	1
2. Se va înrăutăți	2
3. Nu se va schimba	3

4. Se va îmbunătăți	4
---------------------	---

43. Doriți să plecați din țară? (*încercuiți!*)

Da  1      Nu  2

44. Dacă DA, cu totul sau temporar? (*încercuiți!*)

Temporar  1      Cu totul  2

45. Din ce cauze doriți să plecați din țară? (*încercuiți: 1 – nu este o cauză; 3 – cea mai importantă cauză*).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Salariu mic	1	2	3
2. Condiții proaste de trai/Nu am locuință proprie	1	2	3
3. Familia este plecată	1	2	3
4. Mobilitate academică	1	2	3
5. A obține o carieră științifică profesională peste hotare	1	2	3

***VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE !***

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI

ACADEMIA DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

UNIVERSITATEA AGRARĂ DE STAT DIN MOLDOVA



CHESTIONAR

Acest chestionar este adresat **CADRELOR DIDACTICE** din cadrul colegiilor agricole și are drept scop constatarea problemelor cu care se confruntă aceștia și cum acestea influențează asupra performanței individuale. Rezultatele obținute în urma prelucrării răspunsurilor vor fi utilizate pentru a propune soluții și idei inovatoare în vederea îmbunătățirii experienței cadrelor didactice și creșterea calității viitorilor absolvenți ca să se încadreze cât mai bine pe piața muncii.

**RĂSPUNSURILE SUNT ANONIME !**

Data completării \_\_\_\_\_

1. Vârsta Dumneavoastră? \_\_\_\_\_ ani

2. Care este vechimea de muncă în învățământ? \_\_\_\_\_ ani

3. Ce grad didactic și/sau titlu științific aveți Dvs.? (*încercuiți!*)

1. Nu dețin  1      2. didactic II  2      3. didactic I  3

4. didactic superior  4      5. Doctor  5      6. Doctor habilitat  6

4. Ce post didactic ocupați ? (*încercuiți!*)

1. Conducător de cerc	1
2. Psiholog	2
3. Maistru-instructor	3

4. Profesor	4
-------------	---

5. În ce măsură factorii de mai jos sunt motivați în activitatea desfășurată de către Dvs?

(încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu este un motiv; 3 – cel mai important motiv).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Nivelul salariului	1	2	3
2. Dorința de a crește și a promova în plan profesional și social	1	2	3
3. Aprecierea din partea celor din jur	1	2	3
4. Recunoașterea rezultatelor pedagogice și/sau științifice	1	2	3
5. Flexibilitatea orarului de lucru	1	2	3

6. Câte discipline/unități de curs ați predat pe parcursul anului academic 2020-2021?  
\_\_\_\_\_ unități.

7. Care ar fi, numărul optim de ore pe an de activitate didactică pentru Dvs., pentru a asigura studii de calitate? (încercuiți!)

până la 180 ore	1
180-360 ore	2
360-720 ore	3
720-900 ore	4
peste 900 ore	5

8. Dacă ați activat în perioada 2016-2021, în cadrul proiectelor educaționale, în calitate de:  
(încercuiți, răspuns multiplu!)

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	2
3. Conducător de proiecte naționale	3
4. Conducător de proiecte internaționale	4

9. Dacă DA, în calitate de? (încercuiți, răspuns multiplu !)

1. Cadru didactic, ca titular	1
2. Cadru didactic al altei instituții de educație	2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație	3
4. Freelancer (lider profesionist)	4

**10. Dacă ați activat în perioada 2016-2021 în cadrul proiectelor altele decât cele educaționale ca:?** (încercuiți, răspuns multiplu !)

1. Membru în cadrul proiectelor naționale	1
2. Membru în cadrul proiectelor internaționale	2
3. Conducător de proiecte naționale	3
4. Conducător de proiecte internaționale	4

**11. Dacă DA, în calitate de?** (încercuiți, răspuns multiplu !)

1. Cadru didactic al instituției în care activați ca titular	1
2. Cadru didactic al altei instituții de educație	2
3. Colaborator al unei instituții, alta decât cea de educație	3
4. Consultant individual / Freelancer (liber profesionist)	4

**12. Care din factorii de mai jos au fost decisivi a vă determina pe Dvs. să participați în cadrul proiectelor naționale și internaționale?** (încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are importanță; 3 – foarte important).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Elaborarea temelor de cercetare/tezei de doctor	1	2	3
2. Dorința de a obține un venit suplimentar	1	2	3
3. Susținerea elevilor cu performanțe în subiecte de cercetare practico-științifică	1	2	3
4. Elaborarea și editarea unor articole de specialitate/științifice în reviste cu factor de impact	1	2	3
5. Participarea în cadrul conferințelor de specialitate/științifice de peste hotare	1	2	3
6. Obținerea experienței profesionale	1	2	3
7. Obținerea de contacte noi și/sau colaborarea cu colegi de peste hotare	1	2	3
8. Posibilitatea de a contribui asupra dezvoltării sectorului agroalimentar al țării	1	2	3
9. Vizitarea unor obiecte turistice din țară sau de peste hotare	1	2	3
10. Pasiunea față de cercetare, știință	1	2	3

**13. Câte proiecte, inclusiv cele care nu le-ați câștigat, ați elaborat și înaintat la concurs, în perioada 2016-2021?**

a) Naționale \_\_\_\_\_ b) Internaționale \_\_\_\_\_

**14. Care este gradul de satisfacție al Dvs., în ceea ce privește activitatea didactico-științifică / practico-științifică și de cercetare desfășurată? (încercuiți)**

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

**15. Câte perfecționări ați efectuat în perioada 2016-2021? \_\_\_\_\_ unități.**

**16. În ultimii cinci ani ați realizat conferirea/confirmarea gradului /titlului de: (încercuiți, răspuns multiplu !)**

	Da	Nu
1. Confirmare grad didactic	1	2
2. Conferire grad didactic	1	2
3. Conferențiar	1	2
4. Doctor / Doctor habilitat	1	2

**17. Participări în ultimii cinci ani cu comunicări la:**

	unități
1. Conferințe practico – științifice/științifice în Republica Moldova	
2. Conferințe de specialitate/științifice peste hotare	

**18. Câte lucrări didactice/științifico-didactice ați elaborat în perioada 2016-2021?**

	unități
1. indicații metodice	
2. cursuri elaborate / plasate pe platforme educaționale	
3. publicații de specialitate/științifice în reviste și lucrări științifice etc. în Republica Moldova	
4. publicații științifice în reviste și lucrări științifice etc. peste hotare	
5. manuale sau monografii	
6. articole de specialitate/ științifice în reviste cu factor de impact	

**19. Indicați rezultatele cercetării cu aspect de noutate științifică realizate în perioada 2016-2021:**

	<b>unități</b>
1. Participarea la contracte economice	
2. Tehnologii noi elaborate (processe și verigi tehnologice), recomandate de ministerul de resort	
3. Aparare/mașini noi elaborate, testate pozitiv de organele abilitate și recomandate pentru producție	
4. Soiuri noi și hibrizi de plante, crosuri, rase de animale (păsări) omologate	
5. Invenții și produse brevetate / înregistrate de către AGEPI	

**20. Realizările performanței în perioada 2016-2021, unități:**

1. Membru a colegiilor de redacție a revistelor de specialitate/științifice	
2. Membru al comisiilor, ministeriale, consiliilor metodico-științifice specializate	
3. Laureat al Premiului de Stat sau al premiilor internaționale	
4. Membru al seminarelor științifice de profil	
5. Membru al AȘM sau al academiilor de știință din străinătate	
6. Membru al asociațiilor educaționale/profesionale	
7. Membru al comisiilor de experți al CNAA/ANACEC/MECC	

**21. Dvs. sunteți conducător al lucrărilor de diplomă a elevilor? (încercuiți!)**

Da  1      Nu  2

**22. Dacă DA, câți elevi diplomanți aveți în anul curent?** \_\_\_\_\_

**23. Câți elevi au susținut lucrarea de diplomă în perioada 2016-2021?** \_\_\_\_\_

**24. Câte manifestări (seminare, mese rotunde, etc.) ați pregătit și realizat în ultimii 5 ani?**  
\_\_\_\_\_

**25. La câte seminare de instruire a agenților economici, fermierilor ați participat în calitate de prezentator în ultimii 5 ani?** \_\_\_\_\_

**26. Dvs, mai activați în cadrul altor organizații?**

Da  1      Nu  2

**27. Dacă DA, atunci în ce tip de organizație? (încercuiți!)**

1. Agenți economici ( <i>firme, etc.</i> )	2
2. Instituții Științifico Practice și de Cercetare	3
3. Instituții publice ( <i>ministere, agenții, servicii, etc.</i> )	4
4. Centre de extensiune/consultanță sau consultant individual ( <i>freelancer</i> )	5
5. Instituții de învățământ	6

28. Intenționați să vă schimbați ocupația în următorii 5 ani? (*încercuiți!*)

Da	1
Nu	2
Nu știu	3

29. Cât timp în mediu dedicați ACASĂ pentru activitatea didactică, științifico-didactică și de cercetare în zilele de lucru? (*încercuiți!*)

0-2 ore  1    2-4 ore  2    4-6 ore  3    6-8 ore  4    peste 8 ore  5

30. Câte ore în mediu dedicați în zilele de WEEK-END pentru activitatea didactică, științifico-didactică și de cercetare? (*încercuiți!*)

0-2 ore  1    2-4 ore  2    4-6 ore  3    6-8 ore  4    peste 8 ore  5

31. Cât de mulțumiți sunteți de condițiile create în instituția dvs. pentru procesul educațional?

1. Nemulțumit total	1
2. Nemulțumit	2
3. Neutru	3
4. Mulțumit	4
5. Foarte mulțumit	5

32. Care după părerea Dvs. sunt problemele majore (de bază, stringente) cu care se confruntă instituția în care activați?

1. Numărul redus de elevi	1
2. Îmbătrânirea corpului profesoral-didactic	2
3. Management ineficient	3
4. Imaginea proastă a instituției în rândul părților interesate (elevilor, angajatorilor)	4



5. Lipsa unei legături strânse de colaborare cu alte instituții similare și licee	5
6. Lipsa unei legături strânse de colaborare cu UASM și alte instituții superioare de învățământ	6
7. Altceva (indicați): _____ _____ _____	7

**33. În ce măsură performanța profesională depinde de?** (*încercuiți, răspuns multiplu:*

*1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).*

	Încercuiți		
1. Mărimea sarcinii didactice	1	2	3
2. Dezvoltarea carierei profesionale	1	2	3
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai	1	2	3
4. Reducerea procedurilor birocratice	1	2	3
5. Graficul flexibil de lucru	1	2	3

**34. Situația familială:** (*încercuiți!*)

Necăsătorit(ă)  1

Căsătorit(ă)  2

**35. Câți copii aveți?** (*cu vârsta până la 18 ani*) \_\_\_\_\_

**36. Care este venitul lunar al Dvs. la locul de bază de muncă?** (*inclusiv: din proiecte și alte activități*) \_\_\_\_\_ lei

**37. Care este mărimea veniturii lunare al familiei Dvs.?** \_\_\_\_\_ lei

**38. Care ar fi după părerea Dvs, mărimea veniturii personale lunare, pentru a avea un trai decent?** \_\_\_\_\_ lei

**39. Situația financiară vă permite:** (*încercuiți, răspuns multiplu: 1 – nu are semnificație; 3 – cea mai majoră semnificație).*

1. Cheltuieli pentru participări la conferințe	1	2	3
2. Procurarea revistelor de specialitate/științifice internaționale și articole științifice ( <i>pe specialitate</i> )	1	2	3
3. Procurarea monografiilor, manualelor și softului licențiat ( <i>pe specialitate</i> )	1	2	3

**40. Cum s-a schimbat situația financiară a familiei Dvs, în ultimii 5 ani ?** (*încercuiți!*)

S-a înrăutățit  1

Nu s-a schimbat  2

S-a îmbunătățit  3

**41. Cum se va schimba starea financiară a familiei Dvs, în următorii 2-3 ani?** (*încercuiți!*)

1. Îmi este greu să mă pronunț	1
2. Se va înrăutăți	2
3. Nu se va schimba	3
4. Se va îmbunătăți	4

42. Doriți să plecați din țară? (*încercuiți!*)

Da  1      Nu  2

43. Dacă DA, cu totul sau temporar? (*încercuiți!*)

Temporar  1      Cu totul  2

44. Din ce cauze doriți să plecați din țară? (*încercuiți: 1 – nu este o cauză; 3 – cea mai importantă cauză*).

	Încercuiți		
	1	2	3
1. Salariu mic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Condiții proaste de trai/Nu am locuință proprie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Familia este plecată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mobilitate profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. A obține o carieră profesională peste hotare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE !**



## Masă rotundă: Extensiunea rurală: trecut, prezent și viitor

### AGENDA

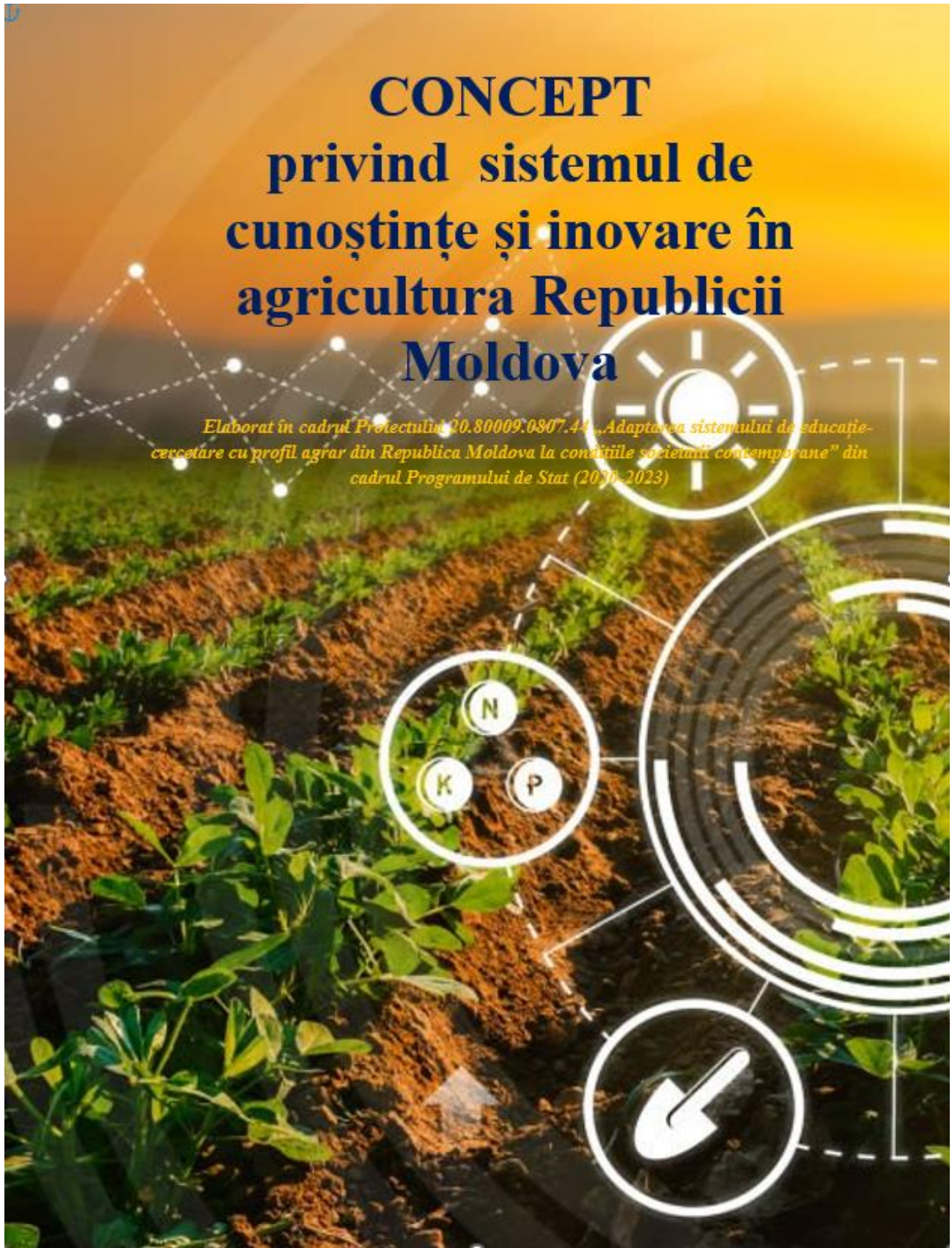
Vineri, 11 noiembrie 2022

*Masă rotundă organizată în cadrul Proiectului nr. 20.80009.0807.44 "Adaptarea sistemului de educație – cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la condițiile societății contemporane", Programul de Stat 2020-2023*  
*Locul organizării: Universitatea Tehnică a Moldovei, Blocul 1, Bd. Ștefan cel Mare, 168, aud. 205*  
*Date de contact: Rodica Reșitca, tel.: 022 204 550/069393550*

- |               |   |
|---------------|---|
| 10:30 – 11:00 | <b>Înregistrarea participanților</b>  |
| 11:00 – 11:15 | <b>Cuvânt de deschidere</b><br>Vasile TRONCIU - prorector pentru cercetare și doctorat, UTM<br>Vasile ȘARBAN – Secretar de Stat, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)<br>Rafael CILOCI - Decan, facultatea "Inginerie Economică și Business" (FIEB), UTM |
| 11:15 – 11:20 | <b>Prezentarea agendei, prezentarea participanților și așteptărilor acestora</b>  |
| 11:20 – 11:35 | <b>Dragoș CIMPOIEȘ</b> – Doctor habilitat, profesor universitar, Departamentul Economie și Management, FIEB, UTM<br><i>Evoluția extensiunii rurale în Republica Moldova</i>   |
| 11:45 – 12:00 | <b>Aurelia LITVIN</b> – Doctor habilitat, profesor universitar, Departamentul Economie și Management, FIEB, UTM<br><i>Experiența internațională și Impactul extensiunii asupra dezvoltării durabile a spațiului rural</i>   |
| 12:10 – 12:40 | <b>Rodica REȘITCA</b> – șef serviciu cercetare, învățământ și consultanță în agricultură, MAIA<br><b>Ina GRIZA</b> – șef centrul metodic MAIA<br><i>Extensiunea rurală – perspectivele de dezvoltare în Republica Moldova</i>   |
| 12:40 – 13:10 | <b>Discuții</b>   |
| 13:10 – 13:20 | <b>Remarci de încheiere, evaluarea mesei rotunde de către participanți</b>  |

# CONCEPT privind sistemul de cunoștințe și inovare în agricultura Republicii Moldova

*Elaborat în cadrul Proiectului 20.80009.0807.44 „Adaptarea sistemului de educație-cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la condițiile societății contemporane” din cadrul Programului de Stat (2020-2023)*



**EXTRAS din Procesul Verbal nr. 1  
al ședinței Consiliului Științific UTM  
din 11 ianuarie 2024**

**Prezenți:** 15 membri ai Consiliului științific al UTM – dr. hab., prof. univ. Tronciu Vasile, dr., conf. univ. Siminiuc Rodica, dr. hab., prof. univ. Bostan Viorel; acad. Bostan Ion; dr. hab., prof. univ. Bugaian Larisa dr. hab., prof. univ. Stoicev Petru; dr. hab., prof. univ. Tatarov Pavel; dr. hab., prof. univ. Valeriu Dulgheru; dr. hab., prof. univ. Rusu Ion; dr. hab., prof. univ. Albu Svetlana; dr., prof. univ. Șontea Victor; dr., conf. univ. Zaporojan Sergiu, dr., conf. univ. Moraru Vasile, dr., conf. univ. Stratan Ion, doctorandă Railean Daniela.

**S-A DISCUTAT:** audierea rezultatelor științifice obținute pe parcursul anului 2023 în cadrul proiectului Program de Stat: 20.80009.0807.44 "Adaptarea sistemului de educație – cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la condițiile societății contemporane", Conducător de proiect: dr. hab. Dragoș Cimpoeș.

**S-A DECIS:** aprobarea rezultatelor științifice obținute pe parcursul anului 2023 și în perioada 2020-2023 în cadrul proiectului Program de Stat: 20.80009.0807.44 "Adaptarea sistemului de educație – cercetare cu profil agrar din Republica Moldova la condițiile societății contemporane".



V. J. Președinte al CȘ UTM,  
Vasile TRONCIU, dr. hab., prof. univ.

Secretar al CȘ UTM,  
Rodica SIMINIUC, dr., conf. univ.